

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 3 KLATEN
Jl. Merbabu No. 11 Klaten
10 Agustus 2015 – 12 September 2015**



Disusun Oleh :

Ida Rojana

12513244012

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

DI SMK NEGERI 3 KLATEN

Jl. Merbabu No. 11 Klaten

10 Agustus 2015 – 12 September 2015



Disusun Oleh :

Ida Rojana

12513244012

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA BUSANA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 di SMK Negeri 3 Klaten

Nama : Ida Rojana
Nim : 12513244012
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Klaten dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Klaten, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

Dra. Sri Suharyanti

NIP. 19590525 198803 2 001

NIP. 19590820 198803 2 003

Kepala sekolah

Koordinator PPL

SMK Negeri 3 Klaten

SMK Negeri 3 Klaten



Martini S.Pd., M.Pd

Ir. Widwasworo Hidayati, M. Pd

NIP. 19640324 199003 2 004

NIP. 19680717 200012 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun ucapkan atas kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan lancar. Selain merupakan kewajiban dan prosedur, laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Klaten, yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT. Yang telah memberi kesempatan dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Tim PPL UNY yang telah memberikan izin dan bekal untuk melaksanakan PPL.
3. Martini, S.Pd.,M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Klaten, yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan PPL dan atas pengarahan-pengarrahannya sehingga PPL dapat berjalan dengan lancar.
4. Dr. Emy Budiastuti selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah menjalankan kewajibannya, dan meluangkan waktu untuk membimbing penyusun selama PPL.
5. Dra. Sri Suharyanti selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan membantu penyusunan selama praktik mengajar.
6. Ir. Widyasworo Hidayati, M. Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 3 Klaten.
7. Semua guru dan karyawan SMK Negeri 3 Klaten.
8. Siswa-siswi SMK Negeri 3 Klaten yang telah berpartisipasi dalam program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
9. Orang tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral dan materi.
10. Teman-teman Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Klaten.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PPL ini masih banyak kekurangan dan penyusun masih perlu belajar guna menyiapkan diri sebagai calon pendidik. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi penyusun dan bagi

mahasiswa yang memerlukan data-data dan informasi seputar PPL, khususnya di SMK Negeri 3 Klaten.

Klaten, 12 September 2015

Penyusun

Ida Rojana

NIM. 12513244012

DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK PPL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis situasi	1
1. Sejarah Sekolah	1
2. Visi dan Misi SMK Negeri 3 Klaten	2
3. Program Keahlian	3
4. Lokasi Sekolah	4
5. Kondisi Fisik Sekolah	4
6. Kondisi Non Fisik Sekolah	6
a. Keadaan Personalia	6
b. Program Kerja Lembaga	8
7. Kegiatan Ekstrakurikuler	8
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	9
1. Observasi Proses Belajar Mengajar	9
2. Bimbingan Dengan Guru Pembimbing	10
3. Praktik Belajar Mengajar	10
4. Kegiatan Praktik Sekolah	11
5. Evaluasi	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	12
1. Persyaratan Peserta PPL	12
2. Pendaftaran dan Pengelompokan Peserta PPL	12
3. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan oleh UPPL	13
4. Kuliah Praktik Pengajaran Mikro	13
5. Observasi Lingkungan Sekolah	14
6. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar dikelas	14
B. Persiapan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	14
C. Pelaksanaan Praktik Mengajar	16
1. Kegiatan Praktik Mengajar dikelas	16
2. Evaluasi dari Guru Pembimbing	18
3. Penyusunan laporan	18
D. Analisis Hasil Belajar	19
BAB III PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	Vii
LAMPIRAN	viii

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK NEGERI 3 KLATEN

OLEH :

Ida Rojana

12513244012

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Program ini merupakan program akselerasi atau program percepatan karena pelaksanaannya dalam waktu dan tempat yang sama, yaitu disekolah. Kegiatan ini merupakan aktualisasi dari perolehan pengetahuan, keterampilan, maupun kreativitas mahasiswa yang diperoleh dari perguruan tinggi. Dalam kesempatan ini penyusun melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Klaten yang terletak di Jl. Merbabu No. 11 Klaten. PPL ini bertujuan untuk (1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan. (2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait atau dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. (3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan. (4) Memacu perkembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri. (5) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah atau lembaga pendidikan terkait.

Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan secara bertahap yaitu dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahapan yaitu persiapan, pelaksanaan, analisis hasil, dan refleksi. Adapun program-program PPL praktikan mengampu 3 mata pelajaran yaitu Pembuatan Pola kelas XI Busana 3, Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana 3 dan Dasar Teknologi Menjahit kelas X Busana dengan jadwal hari Senin dan Kamis. Alokasi jam pelajaran dalam satu minggu adalah 16 jam X 45 menit. Mata pelajaran Pembuatan Pola hari Senin 4 jam X 45 menit, Pembuatan Busana Industri hari Senin 5 jam X 45 menit, Dasar Teknologi Menjahit hari Kamis 7 jam X 45 menit dan dilaksanakan sebanyak 5 kali pertemuan.

Hasil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat menyalurkan dan mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari UNY kedalam dunia yang nyata yaitu di SMK Negeri 3 Klaten agar menjadi pengalaman sebagai calon pendidik yang profesional. Saran kepada SMK agar tetap menjalin kerjasama yang baik dengan UNY.

Kata Kunci : PPL UNY 2015, SMK N 3 KLATEN, Individu

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Program ini merupakan program akselerasi atau program percepatan karena pelaksanaannya dalam waktu dan tempat yang sama, yaitu disekolah. Kegiatan ini merupakan aktualisasi dari perolehan pengetahuan, keterampilan, maupun kreativitas mahasiswa yang diperoleh dari perguruan tinggi. Kegiatan ini bertujuan untuk (1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial disekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan. (2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait atau dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. (3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner kedalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan. (4) Memacu perkembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri. (5) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah atau lembaga pendidikan terkait.

Pada kegiatan PPL ini penyusun mendapat kesempatan untuk PPL di SMK Negeri 3 Klaten. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melakukan beberapa rangkaian kegiatan observasi pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengenal, mengetahui, serta mengidentivikasi kondisi lingkungan sekolah, manaterial serta hal lain sebagai penunjang kegiatan akademik yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan program kegiatan PPL yang akan dijalani selama periode 10Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Sekolah

Pada tahun 1969 pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten mendirikan sekolah dengan nama Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas (SKKA) Pemda Kabupaten Klaten. Sekolah tersebut dirintis oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat (Kabid. Kesra) Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten bersama Kepala Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama (SKKP) Negeri Klaten. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar menempati

gedung SKKP Negeri Klaten dan waktu pelaksanaan proses belajar mengajarnya siang hari sampai dengan sore hari.

Pada tahun pelajaran 1969/1970 sekolah tersebut mulai membuka pendaftaran siswa baru Tingkat I (satu) jurusan Busana (Menjahit). Pada tahun 1974 sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah dengan nomor: 071/BV/STT/1974 tanggal 1 April 1974, sekolah tersebut berubah statusnya menjadi Sekolah Kesejahteraan Keluarga (SKKA) Persiapan Negeri Klaten.

Pada tahun 1977 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 0327/Q/1977, tanggal 28 Juli 1977 sekolah tersebut dinegerikan menjadi Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten.

Pada tahun 1997 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 036/O/1997, tanggal 7 Maret 1997, semua sekolah kejuruan tingkat atas diintegrasikan atau dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan, dengan kelompok sebagai berikut:

- a. Kelompok Pariwisata
- b. Kelompok Bisnis dan Manajemen
- c. Kelompok Teknologi dan Industri/Rekayasa
- d. Kelompok Pertanian dan Kehutanan
- e. Kelompok Industri dan Kerajinan
- f. Kelompok Pekerjaan Sosial dan lainnya

Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Klaten dan termasuk Kelompok Pariwisata sampai dengan sekarang.

2. Visi dan Misi dari SMK Negeri 3 Klaten

a. Motto

CERIA : Credible Emphaty Responsible Innovative Active.

b. Visi

Mewujudkan smk bertaraf internasional yang mampu menciptakan sumber daya manusia berkualitas, peduli lingkungan, unggul, taqwa dan siap kerja.

c. Misi

1. Melaksanakan pendidikan kejuruan mengacu pada tuntutan dunia usaha/ dunia kerja bertaraf internasional.
2. Mempersiapkan tamatan yang profesional.
3. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan masyarakat, mitra nasional dan internasional.

4. Menumbuhkan kesadaran, kepedulian dan kecintaan pada lingkungan dalam diri setiap warga sekolah.
- d. Tujuan SMK N 3 Klaten
 1. Meningkatkan kapasitas dan kualitas layanan kepada peserta didik.
 2. Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.
 3. Menyiapkan peserta didik menjadi tenaga kerja tingkat menengah yang produktif, terampil dan mandiri sesuai tuntutan dunia usaha/ dunia kerja.
 4. Mengadakan dan memelihara hubungan kerjasama dengan masyarakat, mitra nasional dan internasional.
 5. Mewujudkan sekolah sebagai tempat pengembangan diri.
 6. Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, nyaman, tertib dan aman demi terselenggaranya pendidikan dan pelatihan secara menyeluruh.
3. Program Keahlian

SMK N 3 Klaten memiliki program keahlian yaitu :

 - a. Program keahlian Akomodasi Perhotelan

Program Keahlian Akomodasi Perhotelan terdiri dari dua kelas dari masing-masing tingkat.
 - b. Program Keahlian Jasa Boga

Program Keahlian Jasa Boga terdiri dari tiga kelas dari masing-masing tingkat.
 - c. Program Keahlian Tata Kecantikan Kulit

Program Keahlian Tata Kecantikan Kulit terdiri dari satu kelas dari masing-masing tingkat.
 - d. Program Keahlian Tata Kecantikan Rambut

Program Keahlian Tata Kecantikan Rambut terdiri dari satu kelas dari masing-masing tingkat.
 - e. Program Keahlian Busana Butik

Program Keahlian Busana Butik terdiri dari tiga kelas dari masing-masing tingkat.
4. Lokasi Sekolah

SMK N 3 Klaten yang beralamat di Jl. Merbabu No. 11, Klaten, Jawa Tengah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum. Selain itu, SMK N 3 Klaten memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif.

5. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah SMK N 3 Klaten. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

- a. Ruang Teori : 23 buah
- b. Ruang Praktek : 39 buah
- c. Ruang Kepala Sekolah : 1 buah
- d. Ruang WAKA : 1 buah
- e. Ruang Guru : 1 buah
- f. Ruang Administrasi : 1 buah
- g. Hotel : 2 buah
- h. Laboratorium Boga, Busana, Kecantikan dan Perhotelan

Peralatan yang tersedia sudah lengkap dan sangat menunjang untuk mendukung kegiatan praktikum. Untuk luas ruangan, beberapa laboratorium tersebut sudah cukup luas sehingga siswa lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Petugas yang menjadi penanggungjawab laboratorium di SMK N 3 Klaten adalah sebagai berikut:

- 1) Ruang Laboratorium Keahlian Perhotelan
 - Ruang Laundry (18x9) m²
 - Ruang Hotel 1
 - Ruang Hotel 2
- 2) Ruang Laboratorium Keahlian Jasa Boga (1040 m²)
 - Ruang Praktik Boga 1
 - Ruang Praktik Boga 2
 - Ruang Praktik Boga 3
 - Ruang Praktik Patiseri 1
 - Ruang Praktik Patiseri 2
 - Ruang UP Boga
 - Ruang Tata Hidang 1
 - Ruang Tata Hidang 2
 - Ruang Cafeteria
- 3) Ruang Laboratorium Keahlian Busana Butik (900 m²)
 - Ruang Praktik Busana 1
 - Ruang Praktik Busana 2
 - Ruang Praktik Busana 3
 - Ruang Praktik Busana 4
 - Ruang Praktik Busana 5

- Ruang Sanggar Busana
 - Gudang Busana
- 4) Ruang Keahlian Tata Kecantikan (360 m²)
- Ruang praktik kecantikan kulit dan instruktur
 - Ruang praktik kecantikan rambut, gudang dan ruang fas
- i. Ruang Penunjang
- 1) Ruang Aula
 - 2) Ruang rapat/ sidang (7x8) m²
 - 3) Cafeteria (24x7) m²
 - 4) Perpustakaan (10x15) m²
 - 5) Arsip (8x3) m²
 - 6) Penggandaan (8x4) m²
 - 7) UKS (5x7) m²
 - 8) Bimbingan dan Penyuluhan (5x7) m²
 - 9) Rumah Jaga (6x6) m²
 - 10) KM/ WC siswa (17 toilet)
 - 11) KM/ WC guru (29 toilet)
 - 12) KM/ WC kepala sekolah (2x2) m²
 - 13) KM/ WC karyawan/ TU (2x2) m²
 - 14) Ruang Ibadah (8x9) m²
 - 15) Gudang (5x11) m²
 - 16) Koperasi Siswa
 - 17) Selasar/ penghubung (610x2) m²
 - 18) Sanggar busana
 - 19) Lapangan basket/ tens (34,75x19,85) m²
 - 20) Lapangan Lompat jauh
 - 21) Lapangan volly (18x9) m²
 - 22) Gudang bekas dinas P dan K (13,35x12,60) m²
 - 23) Tempat sepeda siswa (21x17) m² dan (26x5) m²
 - 24) Tempat sepeda guru (57x5) m² dan (7x12) m²
 - 25) Kanopi depan / Utama (6x6) m²
 - 26) Green House
- j. Ruang Lab. Bahasa (10x12) m²
- k. Ruang Lab. Komputer (8x9) m²
- l. Ruang Lab. IPA (9x12) m²
- m. Ruang SAS (8x9) m²
- n. Gardu Satpam (2x3) m²
- o. Menara Air (4x4) m²
- p. Ruang SIM (2x5) m²
- q. Panjang Pagar Lahan

r. Panjang saluran air hujan (p: 2115 m, l: 0,20 m)

s. Luas Bangunan (10.519 m²)

1) Luas taman (4259 m²)

2) Luas Kebun (3.871 m²)

3) Luas Halaman (4.570 m²)

4) Luas Tanah seluruhnya (23.255 m²)

Secara keseluruhan, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif. Walaupun ada beberapa fasilitas yang perlu sedikit dilakukan perbaikan, baik pengecatan dan penataan ruang.

6. Kondisi Nonfisik Sekolah

Keadaan non fisik di SMK Negeri 3 Klaten terdiri dari :

a. Keadaan Personalia

SMK Negeri 3 Klaten dipimpin oleh Kepala Sekolah Martini, S.Pd.,M.Pd dengan jumlah guru dan karyawan yang ada dalam rincian sebagai berikut :

1) Jumlah guru di SMK Negeri 3 Klaten 85 (64 guru tetap/ PNS, 18 guru tidak tetap, 3 guru nota tugas), meliputi :

a) Lulusan S2 sejumlah 5 orang (PNS)

b) Lulusan S1 sejumlah 72 orang (guru tetap/ PNS sejumlah 58 orang, guru tidak tetap sejumlah 16 orang, guru nota tugas 3 orang)

c) Lulusan DIII sejumlah 5 orang (Guru tetap/ PNS sejumlah 3 orang, guru tidak tetap sejumlah 2 orang)

2) Jumlah tenaga administrasi di SMK Negeri 3 Klaten sejumlah 24 orang (pegawai tetap 3 orang dan pegawai tidak tetap 21 orang), meliputi :

a) Lulusan S1 sejumlah 3 orang (tanaga tetap/ PNS sejumlah 2 orang dan tenaga tidak tetap sejumlah 1 orang)

b) Lulusan D3 sejumlah 2 orang (tenaga tidak tetap)

c) Lulusan SLTA sejumlah 13 orang (tenaga tetap/ PNS sejumlah 1 orang, tenaga tidak tetap sejumlah 12 orang)

d) Lulusan SLTP sejumlah 5 orang (tenaga tidak tetap)

e) Lulusan SD sejumlah 1 orang (tenaga tidak tetap)

3) Adapun keseluruhan jumlah siswa di SMK Negeri 3 Klaten 922 siswa yang meliputi :

a) Siswa tingkat 1 sejumlah 329 siswa

b) Siswa tingkat 2 sejumlah 252 siswa

c) Siswa tingkat 3 sejumlah 341 siswa

b. Program Kerja Lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek kurikulum bertugas membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan kulikuler dan ekstra kulikuler.
- 2) Wakasek hubungan kerjasama industri/masyarakat bertugas membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan tugas hubungan industri/masyarakat meliputi menyusun dan melaksanakan program kerja, mengarahkan, membina, memimpin, mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas khususnya dibidang hubungan kerjasama dengan dunia usaha/dunia industri yang relevan serta memasarkan tamatan SMK.
- 3) Wakasek urusan sarana dan prasarana bertugas membantu kepala sekolah dalam menyusun program kerja pemanfaatan, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana serta mengkoordinir pelaksanaan pengadaan inventarisasi pemeliharaan, perbaikan, pengawasan, penggunaan listrik/telpon/air serta evaluasi penggunaan sarana dan prasarana sekolah lainnya.
- 4) Wakasek urusan kesiswaan bertugas membantu kepala sekolah dalam urusan kesiswaan, yaitu dalam menyusun program kerja pembinaan kesiswaan, 5K-7K, kegiatan luar sekolah dan mengkoordinir pelaksanaannya.
- 5) Ketua program studi bertugas membantu kepala rumpun dalam pembinaan dan penjabaran kurikulum program studi, bimbingan dan peningkatan prestasi belajar, mengkoordinasikan pemakaian bahan-bahan dan alat praktek dalam program studi yang bersangkutan serta memelihara hubungan dengan dunia kerja.

7. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Negeri 3 Klaten memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan Ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah antara lain :

- a. Pramuka
- b. PMR (Palang Merah Remaja)
- c. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- d. Olah Raga dan Seni
 - 1) Bola Basket
 - 2) Volly Ball
 - 3) Vokal
 - 4) Tari

- 5) Drumband
- e. *English Club*
- f. Ekstra Kejuruan (Boga, Busana, Kecantikan)
- g. BTA (Baca Tulis Al-Qur'an)

B. Perumusan Program dan Rancangan kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk mahasiswa mendapat pengalaman aktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam rangka membantu kelancaran program PPL dan menjadikan acuan dalam memperoleh informasi tentang sekolah yang sesungguhnya. Selama pelaksanaan PPL yang dimulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 rancangan kegiatan yang dibuat adalah sebagai berikut :

1. Observasi Proses Belajar mengajar

Observasi ini merupakan langkah awal bagi setiap mahasiswa sebelum benar-benar melaksanakan praktik proses belajar mengajar di depan para siswa. Sebelum melakukan pengajaran di SMK Negeri 3 Klaten, praktikan melakukan observasi sebanyak tiga kali, selain observasi kelas, memberi materi dan memberi motivasi pada murid selama proses belajar mengajar.

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di ruang kelas dan di ruang praktik (lapangan). Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kegiatan belajar mengajar dari awal sampai akhir dan mengetahui hambatan-hambatan yang ada selama proses kegiatan belajar mengajar berlangsung sehingga mahasiswa dapat mengatasi dan berusaha belajar dengan maksimal.

Adapun aspek-aspek yang diamati adalah:

- a. Cara membuka pelajaran
- b. Cara menarik perhatian siswa
- c. Cara memotivasi siswa
- d. Cara memberi acuan atau gambaran mengetahui metode atau kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan
- e. Sistematika pemberian materi
- f. Penguasaan materi
- g. Metode pembelajaran
- h. Media pembelajaran
- i. Teknik pengelolaan kelas agar dinamis, aktif, interaktif, partisipatif
- j. Teknik bertanya
- k. Cara menanggapi siswa

- l. Penguasaan bahasa
- m. Variasi gerak
- n. Pengelolaan waktu
- o. Penampilan
- p. Cara menutup pelajaran
- q. Cara membuat kesimpulan
- r. Bentuk dan cara evaluasi

2. Bimbingan Dengan Guru Pembimbing

Dalam praktikan belajar mengajar setiap mahasiswa didampingi oleh seorang guru pembimbing untuk mata pelajaran yang sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Tugas guru dan dosen pembimbing adalah melaksanakan bimbingan PPL kepada mahasiswa praktikan. Dalam PPL ini penyusun dibimbing oleh Dra. Sri Suharyanti, yang merupakan salah seorang guru dari jurusan busana yang mengampu mata pelajaran busana di SMK Negeri 3 Klaten.

Selain persiapan sebelum mengajar, mahasiswa harus membuat materi, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Setelah itu, mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing.

3. Praktik Belajar Mengajar

Setelah melakukan bimbingan dengan guru pembimbing, maka mahasiswa mempraktikkan proses belajar mengajar sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat agar sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai. Selama praktik belajar mengajar praktikan selalu didampingi oleh guru pembimbing. Selain itu, praktikan juga harus membuat administrasi guru sesuai dengan mata pelajaran dan kelas yang diampu.

4. Kegiatan Praktik Sekolah

Praktikan persekolahan merupakan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam bidang :

- a. Administrasi sekolah
- b. Administrasi kelas
- c. Administrasi praktek
- d. Kegiatan sekolah antara lain Bakti kampus, Apel pagi, dan Piket guru jaga.

5. Evaluasi

Evaluasi ini merupakan penilaian yang diberikan guru pembimbing kepada praktikan dalam tugasnya melaksanakan kegiatan PPL. Setiap kali selesai mengajar praktikan diberi masukan dan komentar untuk perbaikan proses mengajar berikutnya.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISA HASIL

A. Persiapan Praktik Pengalaman lapangan (PPL)

Persiapan yang dilakukan untuk melaksanakan kegiatan PPL telah dilakukan jauh hari sebelum diterjunkan ke lokasi. Maksud dari persiapan PPL adalah syarat-syarat atau administrasi yang perlu dilakukan mahasiswa sebelum mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Persiapan tersebut meliputi :

1. Persyaratan Peserta PPL

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY S1 Program Kependidikan pada semester diselenggarakannya Mata Kuliah PPL
- b. Telah menempuh minimal 90 SKS dengan IPK minimal 2,00.
- c. Telah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro / Magang I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
- d. Melakukan pembayaran PPL / Magang III di BPD cabang UNY.
- e. Mahasiswa yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan wajib menyerahkan :
 - 1) Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan.
 - 2) Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL, serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

2. Pendaftaran dan Pengelompokan Peserta PPL

Selain syarat-syarat yang diatas, ada syarat mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu melakukan pendaftaran. Pembayaran untuk pendaftaran dilakukan di bank yang telah ditunjuk UNY. Setelah melakukan registrasi, mahasiswa mendaftar sebagai calon peserta PPL melalui internet dengan alamat : <http://sikap.uny.ac.id/>, selanjutnya mahasiswa menyerahkan bukti pendaftaran ke PP PKL dan PKL dan memvalidasi sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh Tim PPL. Waktu pendaftaran, validasi, pengelompokan, pembekalan PPL, penerjunan PPL atau Magang III diatur sesuai dengan kalender akademik.

Selanjutnya peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dikelompokkan berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut :

- a. Tingkat (sekolah)
- b. Tipe (sekolah)
- c. Jenis (sekolah/ lembaga/ klub)

- d. Kebutuhan/ permintaan sekolah/ lembaga/ klub
 - e. Variasi jurusan/ program studi
 - f. Agama
 - g. Jarak
 - h. Jenis kelamin
 - i. Memakai jilbab atau tidak
 - j. Memiliki penyakit bawaan atau tidak
 - k. Proporsi (jumlah mahasiswa)
 - l. Bekerja atau tidak
3. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan
- Pelaksanaan pembekalan Praktik Pelaksanaan Lapangan oleh LPPM disesuaikan dengan fakultas masing-masing. Mahasiswa Pendidikan Teknik Busana yang dinyatakan lulus administrasi mendapatkan pembekalan PPL diruang pertemuan LPPM. Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut :
- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
 - b. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/ lembaga/ klub.
 - c. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
 - d. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/ lembaga/ klub.
 - e. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
 - f. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.
4. Kuliah Praktik Pengajaran Mikro
- Praktek pengajaran mikro merupakan persiapan yang utama sebelum melakukan PPL. Dengan mengikuti Kuliah Praktik Pengajaran Mikro, kita akan mendapatkan bekal untuk menjadi seorang guru yang baik sehingga ketika diterjunkan ke sekolah, kita sudah siap melaksanakan PPL sesuai dengan mata pelajaran yang akan kita ampu. Kuliah Praktik Pengajaran Mikro dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa praktikan dari tiap jurusan.
5. Observasi Lingkungan Sekolah
- Tujuan observasi yaitu untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu

melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi :

- a. Lingkungan fisik sekolah
- b. Perilaku siswa
- c. Sarana prasarana pembelajaran

6. Observasi kegiatan Belajar Mengajar di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai strategi pembelajaran guru dalam mengajar serta karakteristik siswa didalam kelas. Observasi dikelas dilakukan dengan tujuan supaya praktikan memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas.

Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa dikelas dan diluar kelas.

B. Persiapan Pelaksanaan Praktik Pengalaman lapangan (PPL)

Persiapan yang dilakukan sebelum mengajar adalah menyusun Rencana Perangkat Pembelajaran (RPP), Hand Out serta media pembelajaran yang berdasarkan kurikulum 2013 yang berlaku di SMK Negeri 3 Klaten. Selain itu mahasiswa juga harus menyesuaikan materi yang diajarkan disekolah sesuai dengan kurikulum 2013. Mahasiswa menyusun penyusunan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP) mata pelajaran Pembuatan Pola, Pembuatan Busana Industri dan Dasar Teknologi Menjahit. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan. Sedangkan untuk penyusunan media pembelajaran, praktikan menyampaikan media berupa contoh hand out/jobsheet, power point, ALG dan lain-lain karena media pembelajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memiliki beberapa komponen inti. Komponen-komponen tersebut berdasarkan masing-masing kompetensi.

Komponen-komponen tersebut antara lain :

1. Kompetensi Inti

Mencakup fungsi tugas atau pekerjaan yang mendukung sebagian atau keseluruhan dari standar kompetensi.

2. Indikator

Merupakan pernyataan yang memberikan ukuran atau batasan sejauh mana sub kompetensi dapat dicapai sesuai dengan standar atau patokan yang ditetapkan.

3. Tujuan Pembelajaran

Merupakan tujuan yang akan dicapai setelah pembelajaran berlangsung.

4. Materi Pembelajaran

Merupakan batasan materi pembelajaran yang akan disampaikan pada siswa pada saat proses belajar mengajar.

5. Metode

Merupakan cara penyampaian materi yang dilakukan oleh seorang guru yaitu pembelajaran saintifik meliputi diskusi, tanya jawab, demonstrasi, dan praktik.

6. Langkah-langkah Pembelajaran

Merupakan penentuan dari urutan kegiatan berdasarkan elaborasi, eksplorasi dan konfirmasi yang akan dilakukan oleh seorang guru dalam proses belajar mengajar.

7. Sumber Belajar

Buku atau acuan yang digunakan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar.

8. Penilaian

Merupakan serangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar siswa yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan.

Setelah menyusun Rencana Perangkat Pembelajaran (RPP), Hand Out serta media pembelajaran yang berdasarkan silabus dan kurikulum 2013 SMK Negeri 3 Klaten, selanjutnya adalah konsultasi dengan guru pembimbing. Hal-hal yang perlu dikonsultasikan dengan guru pembimbing adalah tentang materi yang akan praktikan ajarkan, Rencana Perangkat Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran, media yang akan digunakan dan cara evaluasi yang dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman dan penguasaan.

C. Pelaksanaan Praktik Mengajar

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan agar mahasiswa mendapat pengetahuan sekaligus pengalaman belajar terutama dalam hal mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang teknik busana, peningkatan ketrampilan,

kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan, ketrampilan, nilai serta sikap yang diperlukan bagi profesinya sebagai calon pendidik serta mampu menerapkan dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran didalam maupun diluar lingkungan sekolah.

Waktu pelaksanaan PPL mulai tanggal 10 Agustus 2015 dan berakhir tanggal 12 September 2015. Dalam jangka waktu tersebut mahasiswa benar-benar terlibat secara utuh dalam semua kegiatan sekolah. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar dan materi yang akan diajarkan.

Mata pelajaran yang diampu yaitu Pembuatan Pola untuk kelas XI Busana 3, Pembuatan Busana Industri untuk kelas XI Busana 3 dan Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X Busana 2. Untuk pelaksanaan praktik tersebut, praktikan harus mengetahui dan menguasai silabus yang digunakan untuk mengajar sehingga dalam praktik mengajar sesuai dengan kurikulum yang diterapkan oleh sekolah.

Dalam kegiatan PPL ini, praktikan memperoleh kesempatan mengajar sebanyak 5 kali dengan rincian mengajar sebagai berikut :

a. Praktik Mengajar 1

Hari/ tanggal	: Kamis, 20 Agustus 2015
Kelas	: X Busana 2
Jam Ke-	: 3 – 9
Waktu	: 7 Jam Pelajaran X 45 Menit
Tempat	: Ruang Praktik IV
Materi	: Menjelaskan tentang jenis alat jahit dan komponennya.
Guru Pembimbing	: Dra. Sri Suharyanti

b. Praktik Mengajar 2

Hari/ tanggal	: Senin, 24 Agustus 2015
Kelas	: XI Busana 3
Jam Ke-	: 1 – 4 dan 7 - 11
Waktu	: 9 Jam Pelajaran X 45 Menit
Tempat	: Ruang Praktik IV
Materi	: Menjelaskan cara mengubah pola blus model 1 dan 2.

- Menjelaskan cara membuat pecah pola blus model 1 dan 2.
- Guru Pembimbing : Dra. Sri Suharyanti
- c. Praktik Mengajar 3
- Hari/ tanggal : Senin, 31 Agustus 2015
- Kelas : XI Busana 3
- Jam Ke- : 1 – 4
- Waktu : 4 Jam Pelajaran X 45 Menit
- Tempat : Ruang Praktik IV
- Materi : Menjelaskan spreading dan macam-macam spreading.
- Guru Pembimbing : Dra. Sri Suharyanti
- d. Praktik Mengajar 4
- Hari/ tanggal : Rabu, 3 September 2015
- Kelas : X Busana 2
- Jam Ke- : 3 – 9
- Waktu : 7 Jam Pelajaran X 45 Menit
- Tempat : Ruang Praktik IV
- Materi : Menjelaskan cara mengoperasikan mesin jahit manual dan industri.
- Guru Pembimbing : Dra. Sri Suharyanti
- e. Praktik Mengajar 5
- Hari/ tanggal : Jumat, 7 September 2015
- Kelas : XI Busana 3
- Jam Ke- : 7 – 11
- Waktu : 5 Jam Pelajaran X 45 Menit
- Tempat : Ruang Praktik Busana 1
- Materi : Menjelaskan cutting dan macam-macam cutting bahan busana industri.
- Guru Pembimbing : Dra. Sri Suharyanti

2. Evaluasi dari Guru Pembimbing

Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang

digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran terdapat kekurangan-kekurangan dan kesulitan, guru pembimbing akan memberikan arahan, dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi praktikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

3. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan dengan konsultasi dengan guru pembimbing yang menyelaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas.

D. Analisis Hasil Mengajar

Pelaksanaan Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) sudah terlaksana sesuai dengan rencana yang diharapkan. Tahap persiapan pada mata kuliah pembelajaran mikro dan pembekalan PPL memberikan manfaat yang cukup baik karena bekal yang diberikan relevan dengan hal yang sebenarnya sehingga keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana yang diharapkan.

Praktik mengajar dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, yaitu mulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi praktikan, mulai dari mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media pembelajaran, Hand Out, Jobsheet, evaluasi, penilaian dan administrasi guru.

Beberapa analisis mengenai hasil mengajar :

1. Perencanaan pembelajaran
2. Penyiapan materi
3. Penyiapan media
4. Penyiapan ulangan teori
5. Penilaian
6. Tugas susulan dan remidiasi

Ulangan susulan diberikan kepada siswa yang tidak masuk sekolah dikarenakan sakit, ijin atau tanpa keterangan, sedangkan remidi diberikan pada siswa yang memiliki nilai kurang dari batas tuntas yang ditentukan. Soal ulangan susulan yang diberikan adalah sama dengan soal yang diberikan pada siswa yang masuk sekolah. Hanya pengerjaannya ditempat yang berbeda bukan diruang kelas tetapi dikerjakan pada waktu istirahat atau pulang sekolah. Sedangkan soal remidi dibuat sedikit berbeda dengan soal susulan.

7. Evaluasi

Dalam melaksanakan praktik mengajar terdapat pula hambatan-hambatan yang ditemui praktikan, diantaranya :

1. Hambatan dari mahasiswa sebagai praktikan
 - a. Praktikan belum terlalu berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran.
 - b. Dalam penyampaian materi terkadang mahasiswa pratikan masih agak ragu-ragu, hal ini disebabkan mahasiswa praktikan merasa kurang percaya diri karena keterbatasan ilmu yang dimiliki.
 - c. Kurang dapat menguasai kelas karena belum mempunyai pengalaman menghadapi jumlah siswa yang banyak dan mata pelajaran praktek yang dilaksanakan.
 - d. Dalam penyampaian materi terkadang mahasiswa volume suara kurang keras sehingga tidak menjangkau kelas.
2. Hambatan dari siswa
 - a. Ada beberapa siswa yang suka mengajak bicara siswa yang lain, sehingga siswa yang lain tidak fokus terhadap pekerjaannya.
 - b. Siswa dalam pengerjaan praktik terlalu lama jadi waktu pembelajaran yang dipakai tidak mencukupi.
 - c. Sebagian siswa ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara siswa yang lain sudah paham.

Dalam menghadapi hambatan-hambatan yang muncul, usaha mengatasi hambatan tersebut adalah :

1. Berkonsultasi dengan guru pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif didalam kelas dengan jumlah siswa yang banyak.
2. Berkonsultasi dengan guru pembimbingtentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
3. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan.
4. Mengubah metode dan pendekatan mengajar agar siswa lebih tertarik.
5. Mengulang kembali dalam menjelaskan materi dengan pelan dan jelas.

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Klaten mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, praktikan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut :

1. PPL memberikan bekal yang bermanfaat kepada mahasiswa.
2. Selama disekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai praktik mengajar yang sebelumnya diketahui dari teori-teori di bangku kuliah.
3. Selama kegiatan PPL mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang profesional.
4. Selama kegiatan PPL mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah.

5. Mahasiswa mengetahui bagaimana cara mengajar di sekolah.
6. Mahasiswa mendapat pelajaran tentang bagaimana memahami karakteristik siswa di sekolah.
7. Mahasiswa belajar bagaimana cara menyelesaikan masalah di lapangan dengan baik dan benar.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengelolaan diri sebagai calon pendidik yang profesional. Melalui pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Klaten praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah beserta praktik persekolahannya.

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Klaten dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, maka mahasiswa dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana untuk menyalurkan dan mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari UNY kedalam dunia yang nyata dengan menghadapi berbagai macam permasalahan baik yang datang dari siswa, guru pembimbing, dari berbagai karakteristik, sifat tingkah laku yang berbeda-beda.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana untuk melatih praktikan sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, sikap, pengalaman dan keterampilan profesional dalam proses pembelajaran.
3. Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), praktikan dapat mengetahui cara pengelolaan organisasi persekolahan sebagai tempat belajar, mendidik siswa dan aspek lain yang berhubungan dengan proses belajar.
4. Dari pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Klaten mahasiswa dapat melatih keterampilan, kemandirian dan kedisiplinan terutama waktu.
5. PPL merupakan program terpadu antara praktik, teori dan pengalaman sebagai calon pendidik.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL pada masa yang akan datang, beberapa saran kami sampaikan sebagai berikut :

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan Prakti Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.
 - b. Lebih mengoptimalkan pembekalan serta meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

- c. Lebih meningkatkan sistem monitoring pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) agar dapat dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Pihak SMK Negeri 3 Klaten
- a. Lebih meningkatkan hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin selama ini.
 - b. Lebih meningkatkan optimalisasi penggunaan fasilitas sekolah yang telah ada.
 - c. Meningkatkan optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan sekolah.
 - d. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang pendidikan maupun non pendidikan.
 - e. Senantiasa melakukan pembenahan dalam proses pembelajaran dan penyempurnaan standarisasi mutu lulusan agar semakin mampu bersaing dalam era globalisasi.
 - f. Meningkatkan manajemen pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) baik guru dan karyawan agar berperan lebih maksimal sesuai dengan kompetensinya.
3. Pihak Mahasiswa
- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta senantiasa meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran.
 - b. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah serta penyusunan program kerja yang tepat.
 - c. Mahasiswa praktikan hendaknya senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater.
 - d. Perencanaan program dengan memperhatikan hasil observasi dan masukan dari pihak sekolah perlu ditingkatkan.
 - e. Senantiasa menjaga hubungan baik dengan sekolah baik guru, karyawan, siswa dan lingkungan sekitar serta pandai menempatkan diri dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM UPPL. 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Npma. 1
Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: Ida Rojana	PUKUL	: 11.00 WIB
NO. MAHASISWA	: 12513244012	TEMPAT PRAKTIK	: Ruang Praktik 3
OBSERVASI	: 3 Maret 2014	FAK/JUR/PRODI	: FT/PTBB/PT Busana

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Menggunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai SK dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP mengacu pada kurikulum 2013. Setiap guru membuat dan memiliki RPP sebagai acuan untuk mengajar
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Mengucapkan salam pembuka, berdoa, menyanyikan lagu wajib, dan membahas sedikit materi sebelumnya
	2. Penyajian materi	Materi disajikan diawal pelajaran dengan jelas
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi dan tanya jawab
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal yaitu 45 menit dalam 1 jam
	6. Gerak	Guru mengelilingi siswa untuk mengevaluasi hasil tugas siswa dan membantu kesulitan yang dialami siswa
	7. Cara memotivasi siswa	Menasehati siswa untuk belajar
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya, siswa dapat bertanya dengan mengutarakan apa yang menjadi kesulitan
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik
	10. Penggunaan media	Papan tulis, uji coba dan benda jadi
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberi kesempatan kepada siswa untuk mengerjakan tugas dan mengelilingi siswa untuk mengewaluasi pekerjaan
	12. Menutup pelajaran	Penugasan untuk minggu depan, menyanyikan lagu kebangsaan dan mengucapkan salam
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Tertib dan sopan
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Cukup ramah

Klaten, 28 Februari 2015

Guru pembimbing

Mahasiswa

Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Ida Rojana
NIM. 12513244012



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma. 2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMK N 3 KLATEN	NAMA MHS.	: Ida Rojana
	: Jl. Merbabu No.11 Klaten	NO. MAHASISWA	: 12513244012
		FAK/JUR/PRODI	: FT/PTBB/PT Busana

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Bagus, kokoh dan rapi	
2.	Potensi Siswa	Aktif namun kurang beretika	
3.	Potensi Guru	Berkompeten pada bidangnya	
4.	Potensi Karyawan	Berkompeten pada bidangnya	
5.	Fasilitas KBM, Media	Memadai	Proyektor, whiteboard, alat praktik
6.	Perpustakaan	Rapi, bersih tetapi kurang pembaharuan	Kurang rak buku dan buku yang mendukung pembelajaran ilmu pengetahuan umum
7.	Laboratorium	Memadai	Meja potong kurang
8.	Bimbingan Konseling	Ada	
9.	Bimbingan Belajar	Ada	Tutor
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dsb)	Pramuka, PMR, bahasa inggis, tari, vokal, band, voli, basket, mading, kejuruan, dsb.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada namun fasilitas kurang	Kegiatan OSIS kurang dikembangkan lagi
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ada namun fasilitas kurang lengkap	Obat kurang lengkap
13.	Administrasi (Karyawan, Sekolah)	Dikelola dengan baik oleh TU	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada	
15.	Karya Tulis Ilmiah Guru	Ada	
16.	Koperasi Siswa	Ada	Lengkap
17.	Tempat Ibadah	Kurang tertata rapi dan belum ada pengeras suara	Sandal tidak ada
18.	Kesehatan Lingkungan	Bersih dan penghijauan cukup baik	
19.	Organisasi Rohis	Berjalan	Infak tiap hari jum'at

Klaten, 28 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Mahasiswa



Ir. Widyasworo Hidayati, M. Pd
NIP.19680717 200012 2 001



Ida Rojana
NIM. 12513244012



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL INDIVIDU UNY TAHUN 2015

F 01

Individu
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Merbabu No. 11 Klaten, tlp. (0272) 321270, fax. (0272) 329029

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Jam
		Februari				Agustus				September			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1.	Observasi			3									3
2.	Penyerahan PPL			3	3								6
3.	Persiapan basecamp						1						1
4.	Pembuatan Administrasi								6	5	12		23
5.	Pembuatan RPP						3		1	2	2		8
6.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						4	2	4	6	2		18
7.	Persiapan Materi							1		3			4
8.	Persiapan media pembelajaran							2		5			7
9.	Pelaksanaan mengajar di kelas							7	4	12	5		28
10.	Evaluasi dengan guru pembimbing							1	1	1			3
11.	Koreksi tugas								6	5	5		16
12.	Rekap nilai tugas								1		2		3



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL INDIVIDU UNY TAHUN 2015

F 01

Individu
Mahasiswa

13.	Rekap nilai tugas praktik								1	2	2		5
14.	Pembuatan Laporan PPL individu										5	10	15
15.	Pembuatan kostum karnaval						45	6					51
16.	Upacara						1	1	1	1	2		6
17.	Kerja bakti membersihkan sekolah							3					3
18.	Pendampingan mengajar								5	4	4		13
19.	Rapat									3	4		7
20.	Kegiatan HAORNAS										5		5
21.	Remidi										1		1
	Jumlah												226

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Yang membuat

Ida Rojana

NIM. 12513244012

Mengetahui,

Kepala sekolah

SMK Negeri 3 Klaten



Martin, S.Pd., M.Pd

NIP. 19640324 199003 1 004



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Suharyanti

NAMA MAHASISWA : Ida Rojana
NO. MAHASISWA : 12513244012
FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Penyerahan mahasiswa PPL di SMK N 3 KlatenMerapikan basecampKonsultasi dengan guru pembimbingPembuatan kostum karnaval	<ul style="list-style-type: none">Peraturan PPL di SMK Negeri 3 KlatenBasecamp berada disamping ruang sidangKonsultasi mata pelajaran yang akan diampu, silabus, format RPP dan perangkat pembelajaranMenyiapkan persiapan yang	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	

			akan dijahit untuk kostum karnaval		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing • Pembuatan kostum karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi cara pembuatan RPP dan metode pembelajaran. • Menjelujur dan menjahit kostum-kostum yang akan dipakai untuk karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing • Pembuatan kostum karnaval • Pembuatan administrasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi tentang pembuatan administrasi guru dengan guru pembimbing. • Menjahit kostum wanita yang akan digunakan untuk karnaval. • Pembuatan administrasi guru untuk 3 mata pelajaran yaitu DTM, Pola dan PBI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP • Pembuatan kostum karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP DTM, Pola dan PBI • Menyelesaikan membuat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

			aksesoris kostum karnaval.		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan kostum karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan kekurangan kostum karnaval, aksesoris, kostum wanita dan pria. 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Mahasiswa



Ida Rojana
NIM. 12513244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Suharyanti

NAMA MAHASISWA : Ida Rojana
NO. MAHASISWA : 12513244012
FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none">Upacara bendera dalam rangka memperingati Dirgahayu Republik Indonesia di SMK N 3 Klaten	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolahPembuatan media hand out	<ul style="list-style-type: none">Membersihkan seluruh lingkungan sekolahHand out dasar teknologi menjahit	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	

		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan kostum karnaval 	<p>kompetensi dasar jenis alat jahit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat tali, ikat pinggang dan hiasan untuk kostum karnaval cowok. 		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing • Pendampingan peserta karnaval • Pembuatan media pembelajaran dasar teknologi menjahit 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi tentang hand out. • Menyiapkan peserta karnaval dan pendampinga peserta karnaval di sepanjang jalan pemuda • Membuat media chart dasar teknologi menjahit kompetensi dasar alat jahit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar DTM • Evaluasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kompetensi dasar jenis alat jahit di ruang praktek 4. • Evaluasi dan saran mengajar Dasar Teknologi Menjahit tentang jenis alat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

			jahit.		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing. • Pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan dan kegiatan sistem belajar mengajar. • Pembuatan RPP pola dan pembuatan busana industri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing tentang RPP dan model blus yang akan digunakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
7.	Minggu, 23 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan jobsheet • Pembuatan media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan jobsheet merubah pola blus. • Pembuatan media pembelajaran power point untuk pola dan pembuatan busana industri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Mahasiswa



Ida Rojana
NIM. 12513244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Suharyanti

NAMA MAHASISWA : Ida Rojana
NO. MAHASISWA : 12513244012
FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Pembuatan Pola• Evaluasi	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar mengubah pola blus kelas XI Busana 3 di Ruang Praktik IV• Evaluasi proses pengajaran pembuatan pola mengubah pola blus	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Revisi RPP• Koreksi tugas	<ul style="list-style-type: none">• Revisi RPP Pembuatan Busana Industri yaitu Spreading• Mengoreksi tugas Dasar	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	

			Teknologi Menjahit tentang jenis alat jahit		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi tugas • Rekap nilai 	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi tugas dasar teknologi menjahit tentang jenis alat jahit • Rekap nilai dasar teknologi menjahit tentang jenis alat jahit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan administrasi guru dasar teknologi menjahit dan pembuatan pola 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi tugas pembuatan pola yaitu mengubah pola blus 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
6.	Minggu, 30 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi guru • Rekap nilai 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan administrasi guru dasar teknologi menjahit dan pembuatan pola 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

			<ul style="list-style-type: none">• Rekap nilai pembuatan pola blus		
--	--	--	---	--	--

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Sri Suharyanti

NIP. 19590820 198803 2 003

Mahasiswa



Ida Rojana

NIM. 12513244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Suharyanti

NAMA MAHASISWA : Ida Rojana
NO. MAHASISWA : 12513244012
FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Pembuatan Busana Industri• Evaluasi	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri tentang marker layout dan spreading.• Evaluasi pengajaran Pembuatan Busana Industri	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 01 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Administrasi guru	<ul style="list-style-type: none">• Pengerjaan administrasi guru pembuatan pola dan pembuatan busana industri	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	

3.	Rabu, 02 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi tugas • Konsultasi dengan guru pembimbing • Rekap nilai • Administrasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi tugas pembuatan marker layout • Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan • Merekap nilai pembuatan marker layout • Pengerjaan administrasi guru pembuatan pola dan pembuatan busana industri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
4.	Kamis, 03 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing • Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi cutting. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
5.	Jumat, 04 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP mata pelajaran pembuatan busana industri yaitu cutting 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 05 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan materi • Konsultasi dengan guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan materi yang akan dibuat hand out. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

		<p>pembimbing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapat OSIS 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing tentang cutting • Rapat OSIS untuk persiapan LDK di SMK N 3 KLATEN 		
7.	Minggu, 6 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi RPP • Pembuatan media • Konsultasi dengan guru pembimbing • Revisi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi pembuatan RPP cutting • Pembuatan media power point dan hand out cutting. • Konsultasi hand out dan RPP cutting dengan guru pembimbing. • Revisi RPP cutting dengan guru pembimbing. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Mahasiswa



Ida Rojana
NIM. 12513244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Suharyanti

NAMA MAHASISWA : Ida Rojana
NO. MAHASISWA : 12513244012
FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Pembuatan Busana Industri• Pendampingan mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar pembuatan busana industri yaitu cutting untuk kelas XI busana 3• Pendampingan mengajar pembuatan pola kelas XI Busana 3	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Koreksi tugas• Pembuatan RPP• Administrasi guru	<ul style="list-style-type: none">• Mengoreksi tugas dasar teknologi menjahit tentang mengoperasikan mesin jahit industri dengan	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	

			berbagai setikan pada kertas yang disediakan <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP DTM • Pembuatan administrasi guru pembuatan pola dan pembuatan busana industri 		
3.	Rabu, 9 september 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan HAORNAS • Rapat OSIS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan hari olahraga nasional meliputi senam, jalan sehat dan lomba-lomba. • Rapat OSIS untuk persiapan LDK 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
4.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi tugas • Remidi DTM • Administrasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi tugas pembuatan busana industri tentang tahapan memotong bahan busana industri • Remidi tugas menjahit kertas dengan mesin industri • Pengerjaan administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

			guru DTM, pembuatan pola dan pembuatan busana industri.		
5.	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing• Administrasi guru• Koreksi tugas• Rekap nilai	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing tentang laporan dan administrasi guru• Pengerjaan administrasi guru dasar teknologi menjahit, pembuatan pola dan pembuatan busana industry• Mengoreksi tugas cutting bahan busana industry• Merekap nilai tugas DTM pengoperasian mesin jahit manual dan industri serta merekap nilai PBI yaitu cutting.	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Sri Suharyanti

NIP. 19590820 198803 2 003

Mahasiswa



Ida Rojana

NIM. 12513244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

FO2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Suharyanti

NAMA MAHASISWA : Ida Rojana
NO. MAHASISWA : 12513244012
FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 16 September 2015	<ul style="list-style-type: none">Pengerjaan Laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">Pengerjaan laporan dan lampiran	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing




Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Mahasiswa



Ida Rojana
NIM. 12513244012


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	1 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF DTM

SEMESTER GASAL 2015 / 2016

KELAS X

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	-	4
3.	September	5	-	3
4.	Oktober	4	1	3
5.	November	4	-	4
6.	Desember	5	4	1
	Jumlah	27	9	16

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	2 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
KELAS : X BUSANA BUTIK 2
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : IDA ROJANA
N I P : 12513244012

SMK NEGERI 3 KLATEN
2015

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	3 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN


MATA PELAJARAN
:
DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT

SATUAN PENDIDIKAN
:
SMK N 3 KLATEN

KELAS
:
X BUSANA 2

TAHUN PELAJARAN
:
2015 / 2016

SEMESTER	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	7 Jp	3 Jp	
	2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan			
	2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat			
	2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat			
	2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			
	3.1. Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)			
	4.1. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja			
	3.2. Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah	4 Jp	7 Jp	
	4.2. Mengelola limbah organik dan an organik			
	3.3. Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	3 Jp	4 Jp	
	4.3. Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahitdan mesin penyelesaian	3 Jp		
	3.4. Membedakan jenis mesin jahit manual dan industry		51 Jp	
	4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri			
	3.1. Menjelaskan alat jahit penunjang	3 Jp	4 Jp	
	4.5. Menggunakan alat jahit penunjang			
	3.6. Mengidentifikasi alat jahit bantu mesin manual dan industri	3 Jp		
	4.6. Menggunakan alat jahit bantu mesin manual dan industri		4 Jp	
	3.7. Menjelaskan standar mutu jahitan	3 Jp	4 Jp	
	4.7. Memeriksa hasil jahitan			
	JUMLAH	26 Jp	77Jp	
II	1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			
	2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan taggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai			

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	5 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
KELAS : X
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : IDA ROJANA
N I M : 12513244012

SMK NEGERI 3 KLATEN
2015

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	6 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
 Kelas : X
 Semester : GASAL
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Mengajar per minggu : 7 jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1						
2						
3				X BB 2		
4				X BB 2		
5				X BB 2		
6				X BB 2		
7				X BB 2		
8				X BB 2		
9				X BB 2		

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	-	4
3.	September	5	2	3
4.	Oktober	4	1	3
5.	November	4	-	4
6.	Desember	5	4	1
	Jumlah	27	11	16

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran Dasar Teknologi Menjahit

7 Jam per Minggu adalah :
16 Minggu x 7 Jam Pelajaran = 112 Jam Pelajaran

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	7 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Digunakan untuk :

Pembelajaran/Materi Pokok		103 Jam Pelajaran	
3.1.	Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	Teori	7 Jam
4.1.	Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja	Praktek	3 jam
3.2.	Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah	Teori	4 jam
4.2.	Mengelola limbah organik dan anorganik	Praktek	7 Jam
Evaluasi			
3.3.	Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Teori	3 jam
4.3.	Mengindentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	Praktek	4 jam
3.4.	Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri	Teori	3 jam
4.4.	Mengoperasikan mesin jahit manual dan industry.	Praktek	- 51 Jam
U T S			
3.5.	Menjelaskan alat jahit penunjang	Teori	3 jam
4.5.	Menggunakan alat jahit penunjang	Praktek	4 Jam
3.6.	Mengidentifikasi alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	Teori	3 Jam
4.6.	Mengoperasikan alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industry	Praktek	4 Jam
Evaluasi			
3.7.	Menjelaskan standar kualitas menjahit	Teori	3 jam
4.7.	Memeriksa hasil jahitan mesin	Praktek	4 jam
Ulangan Harian/Remidiasi		4 Jam Pelajaran	
U T S		2 jam Pelajaran	
Cadangan		3 Jam Pelajaran	
Jumlah		112 Jam Pelajaran	


Klaten, September 2015

Memeriksa dan Menyetujui:
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	8 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**


Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Kelas/ Semester : X / 1 (Gasal)
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Topik : Alat Jahit
Waktu : 7 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

A. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan
- 3.3 Mendeskripsikan pengertian dan jenis alat jahit
- 3.4 Mendiskripsikan mesin jahit dan mesin penyelesaian.
- 3.5 Mengidentifikasi bagian – bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	9 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Terlibat aktif dalam pembelajaran dasar teknologi menjahit
- 1.2 Menjelaskan pengertian alat jahit
- 1.3 Menjelaskan macam-macam alat jahit
- 1.4 Dapat mengidentifikasi bagian – bagian mesin jahit
- 1.5 Dapat mengidentifikasi bagian – bagian mesin penyelesaian

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :
- 1. Mendiskripsikan pengertian alat jahit
 - 2. Menjelaskan macam- macam alat jahit
 - 3. Mengidentifikasi bagian – bagian mesin jahit
 - 4. Mengidentifikasi bagian – bagian mesin penyelesaian

D. Materi Pembelajaran

- 1. Pengertian alat jahit
- 2. Macam - macam alat jahit
- 3. Bagian – bagian mesin jahit
- 4. Bagian – bagian mesin penyelesaian

E. Metode / model pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah saintifik (*scientific*) model discovery learning.

F. Media Pembelajaran

- 1. Benda alat jahit pokok dan pendukung
- 2. Hand out
- 3. Chart


G. Sumber Belajar

- 1. Ernawati,dkk.Tata busana jilid 1. 2008. Depdiknas, PT.Macanan Jaya Cemerlang Klaten
- 2. Navita. (2015). Piranti menjahit. Diakses dari <http://kursusjahityogya.blogspot.com/2015/07/mgi.html> pada tanggal 18 Agustus 2015, pukul 11.15

H. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi
----------	--------------------	---------

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
			Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU		Halaman	10 dari 85
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015
			waktu	
Pendahuluan	1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin di capai yaitu tentang alat jahit			10 Menit
Inti	1. Mengamati Siswa mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta hubungan antara konsep-konsep itu dalam diskusi kelas. 2. Menanya Siswa tanya jawab tentang jenis alat jahit,bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas 3. Asosiasi Siswa menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya 4. Eksperimen/explore Siswa mengeksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian Siswa mengeksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjaya dalam ruang praktik 5. Komunikasi Presentasi kelompok tentang alat jahit			295 menit
Penutup	1. Guru memberikan tugas untuk membuat laporan kelompok tentang jenis mesin jahit dan mesin penyelesaian. 2. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar 3. salam penutup.			10 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	11 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

I. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik penilaian : penilaian diskusi kelompok

1. Penilaian diskusi kelompok jenis alat jahit

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Sikap	Keaktifan	Presentasi	Kemampuan mengemukakan pendapat	kerjasama		
		20	20	20	20	20	100	100

2. Penilaian laporan kelompok jenis alat jahit

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai		Jumlah Skor	Nilai
		Kerapian	Kesesuaian isi materi		
		10	90	100	100

b. Rubrik Penilaian

1. Diskusi kelompok

- a. Skor >15 apabila sikap siswa baik, aktif bertanya maupun menanggapi dalam kegiatan diskusi maupun presentasi, dapat berperan aktif dalam kegiatan presentasi, dapat mengemukakan pendapat dengan baik dan dapat bekerja sama antar anggota teman dengan baik.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	12 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- b. Skor <15 apabila sikap siswa kurang baik, siswa kurang aktif dalam kegiatan diskusi maupun presentasi, siswa tidak dapat berperan aktif dalam kegiatan presentasi, siswa tidak dapat mengemukakan pendapat dengan baik dan siswa tidak dapat bekerjasama antar teman dengan baik.
2. Laporan kelompok
- a. Skor >5 apabila penulisan laporan kelompok rapi
 - b. Skor 5 apabila penulisan laporan kelompok kurang rapi
 - c. Skor >80 apabila isi laporan kelompok sesuai dengan materi yang dibahas dan isi laporan kelompok lengkap
 - d. Skor <80 apabila isi laporan kelompok sesuai dengan materi yang dibahas dan isi laporan kurang lengkap


Mengetahui :

Guru Pembimbing

Klaten, September 2015
Guru PPL

Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	13 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**


Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Kelas/ Semester : X / 1 (Gasal)
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Topik : Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri
Waktu : 7 X 45 menit

B. Kompetensi Inti

- 5. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
- 6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 7. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

J. Kompetensi Dasar

- 1.2 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.3 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi
- 2.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan
- 3.6 Membedakan mesin jahit manual dan industri
- 3.7 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industry

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	14 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

K. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.6 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri
- 1.7 Mengoperasikan mesin jahit manual
- 1.8 Mengoperasikan mesin jahit industry

L. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

- 5. Membedakan mesin jahit manual dan industri
- 6. Mengoperasikan mesin jahit manual
- 7. Mengoperasikan mesin jahit industry

M. Materi Pembelajaran

- 5. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan dengan desain garis yang telah ditentukan pada kain tebal, sedang dan tipis.
- 6. Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan dengan desain garis yang telah ditentukan pada kertas.

N. Metode / model pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah saintifik (*scientific*) model problem based learning .

O. Media Pembelajaran

- 4. Jobsheet
- 5. Power Point


P. Sumber Belajar

- 3. Ernawati,dkk.Tata busana jilid 1. 2008. Depdiknas, PT.Macanan Jaya Cemerlang Klaten

Q. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan 6

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	4. Guru mengucapkan salam pembuka 5. Memeriksa kehadiran siswa. 6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin di capai yaitu tentang pengoperasian mesin jahit manual dan industri.	10 Menit
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media 	295 menit

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
			Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU		Halaman	15 dari 85
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015
		sesungguhnya sesuai cara kerja		
		Menanya <ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri dan manul. Eksperimen/explore <ul style="list-style-type: none"> Belajar mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan dengan desain garis yang telah ditentukan pada kertas. Praktik mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan dengan desain garis yang telah ditentukan pada kain tebal, sedang dan tipis. Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> Mendata hasil setikan dari pengoperasian mesin jahit manual dan industri. 		
Penutup		4. Guru memberikan tugas untuk menyelesaikan membuat hasil jahitan menggunakan mesin jahit manual dengan berbagai setikan dan desain yang telah ditentukan. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar. 6. Guru menginformasikan pembelajaran yang akan datang yaitu mengoperasikan mesin jahit manual dan industri pada kain blaco. 7. salam penutup.		
				10 menit


R. Penilaian Hasil Belajar

c. Teknik penilaian : penilaian individu pengoperasian mesin jahit industri dengan desain garis lurus, zig-zag dan circle.

3. Penilaian hasil setikan mesin jahit industry

No	Nama Siswa	Garis lurus			Garis Zig-Zag			Garis Circle			Jumlah Skor	Nilai
		1	2	3	1	2	3	1	2	3		
		11	11	11	11	11	11	11	11	12	100	100

- Keterangan :
- Jarak setikan
 - Ketepatan setikan pada garis
 - Kerapian setikan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	16 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

d. Rubrik Penilaian

1. Jarak setikan
 - a. Skor 9 apabila nomor setikan yang digunakan sudah sesuai dan jarak setikannya sama.
 - b. Skor 8 apabila nomor setikan yang digunakan sudah sesuai dan jarak antar setikan tidak sama
 - c. Skor 7 apabila nomor setikan yang digunakan sudah sesuai, terdapat garis yang belum dijahit dan jumlahnya sedikit..
 - d. Skor 6 apabila nomor setikan yang digunakan sudah sesuai, terdapat garis yang belum dijahit dan jumlahnya banyak.
2. Ketepatan setikan pada garis
 - a. Skor 9 apabila setikan tepat pada desain yang dibuat.
 - b. Skor 8 apabila setikan tidak tepat pada desain yang dibuat dan jumlah ketidaktepatannya sedikit.
 - c. Skor 7 apabila setikan tidak tepat pada desain yang dibuat dan jumlah ketidaktepatannya banyak.
 - d. Skor 6 apabila setikan tidak tepat pada desain yang dibuat dan jumlah ketidaktepatannya sangat banyak.
3. Kerapian setikan
 - a. Skor 9 apabila setikan yang dibuat hasilnya rapi.
 - b. Skor 8 apabila setikan yang dibuat hasilnya kurang rapi.
 - c. Skor 7 apabila setikan yang dibuat tidak rapi
 - d. Skor 6 apabila setikan yang dibuat hasilnya sobek.

Mengetahui :

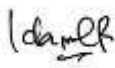
Klaten, 3 September 2015

Guru Pembimbing

Guru PPL



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003



Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	18 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR
GURU DAN SISWA**

Nama Guru : Ida Rojana
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas : X Busana 2
Tahun Pelajaran : 2015/2016

A. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU

1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1.	Tata Busana Jilid 1	Ernawati, dkk	PT. Macanan Jaya Cemerlang	2008	

2. Sumber Belajar dan Referensi Lain


No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan
1.	Piranti Menjahit diakses dari http://kursusjahityogya.blogspot.com/2015/07/mgi.html	Diakses pada tanggal 18 Agustus 2015, pukul 11.15

Guru Pembimbing,

Klaten, September 2015
Mahasiswa PPL,

Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	19 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR
TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016

Satuan Pendidikan

: SMK Negeri 3 Klaten

Mata Pel./Standar Komp.

: DTM

Bidang Studi Keahlian

: Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Kelas

: X Busana 2

Prog. Studi Keahlian

: Pariwisata

Hari/Tanggal


: Kamis

Kompetensi Keahlian


: Busana Butik

03-Sep-15

No	Nama Siswa	Hasil yang dicapai		Nilai		Keterangan		Tindak Lanjut
		Nilai	% jumlah skor	Terendah	Tertinggi	Berhasil	Gagal	
1	Eka Novitasari	77	77			V		Belajar Kembali
2	Ade Hanifah Febyanto	73	73			V		Belajar Kembali
3	Aprilia Sari	72	72			V		Belajar Kembali
4	Dea Rosalia Indah P	75	75			V		Belajar Kembali
5	Desy Anggraini S	73	73			V		Belajar Kembali
6	Elliya Setyaningsih	71	71			V		Belajar Kembali
7	Etik Maghfiroh	67	67				V	Remidiasi
8	Fani Rahmawati	73	73			V		Belajar Kembali
9	Febrian Tasya Auralia	65	65	65			V	Remidiasi
10	Hana Safitri	72	72			V		Belajar Kembali
11	Haniva Ayu Kurnia D	70	70			V		Belajar Kembali
12	Ika Nur Yulianti	78	78			V		Belajar Kembali
13	Imas Dian Mawarni	75	75			V		Belajar Kembali
14	Lia Santika	78	78			V		Belajar Kembali
15	Lilly Funtari	74	74			V		Belajar Kembali
16	Mareta Tri Muthi'ah	77	77			V		Belajar Kembali
17	Mita Kamelia	67	67				V	Remidiasi
18	Nabila Rizky Nur Azizah	66	66				V	Remidiasi
19	Nenes Ayu Suryani	74	74			V		Belajar Kembali
20	Nur Aditama Suryani	76	76			V		Belajar Kembali
21	Nur Afidah Dwi Hastuti	76	76			V		Belajar Kembali
22	Oktaviani Nadia Putri	67	67				V	Remidiasi
23	Salsabila Alissa Zahra	73	73			V		Belajar Kembali
24	Serli Ine Erlinda	75	75			V		Belajar Kembali
25	Setiyani	70	70			V		Belajar Kembali
26	Shinta Susilowati	68	68				V	Remidiasi
27	Supini	67	67				V	Remidiasi
28	Tika Putri Handayani	74	74			V		Belajar Kembali

		FORMULIR			Kode Dok.		WK1/PRP/FO-004		
					Status Revisi		0		
		ADMINISTRASI GURU			Halaman		20 dari 85		
					Tanggal Terbit		1 Juli 2015		
29	Titisari Puspita Sari	79	79		79	V		Belajar Kembali	
30	Ucik Saputri	71	71			V		Belajar Kembali	
31	Ulli Sahruli	71	71			V		Belajar Kembali	
32	Vania Aradea	73	73			V		Belajar Kembali	
33	Vita Oktavia	66	66				V	Remidiasi	
34	Yaning Rahmani	78	78			V		Belajar Kembali	
	Jumlah	246	1						
	Rata-rata Taraf Serap	72							
	Jelajah Taraf Serap	14							

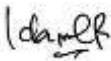
Guru Pembimbing




Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL



Ida Rojana
NIM : 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	21 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

I. ANALISA DAN TINDAK LANJUT

No	Kesimpulan	Data		Kriteria Pembanding	Tindak Lanjut
		Siswa	%		
1.	Jumlah kelompok yang sudah mencapai KKM 70	26	77	-	Belajar Kembali
2.	Jumlah kelompok yang belum mencapai KKM	8	23	-	Remidiasi


II. PERBAIKAN

No	Siswa yang Mengalami Kesulitan	Jenis Kesulitan	Usaha bantuan	Hasil
1.	Etik Maghfiroh	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil
2.	Febrian Tasya Auralia	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil
3.	Mita Kamelia	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil
4.	Nabila Rizky Nur Azizah	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil
5.	Oktaviani Nadia Putri	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil
6.	Shinta Susilowati	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil
7.	Supini	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil
8.	Vita Oktavia	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil


Berdasarkan analisa hasil evaluasi belajar di atas, perbaikan kesulitan belajar siswa sebagai berikut :

III.PENGAYAAN

Berdasarkan analisa hasil evaluasi belajar di atas, pengayaan siswa sebagai berikut:

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	22 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

No	Nama Siswa	Jenis Pengayaan	Hasil
1.	Eka Novitasari	Belajar materi yang berikutnya	-
2.	Ade Hanifah Febyanto	V	-
3.	Aprilia Sari	V	-
4.	Dea Rosalia Indah Pratama	V	-
5.	Desy Anggraini Susilowati	V	-
6.	Elliya Setiyaningsih	V	-
7.	Fani Rahmawati	V	-
8.	Hana Safitri	V	-
9.	Haniva Ayu Kurnia Dewi	V	-
10.	Ika Nur Yulianti	V	-
11.	Imas Dian Mawarni	V	-
12.	Lia Santika	V	-
13.	Lilly Funtari	V	-
14.	Mareta Tri Muthia'ah	V	-
15.	Nenes Ayu Suryani	V	-
16.	Nur Aditama Royani	V	-
17.	Nur Afidah Dwi Hastuti	V	-
18.	Salsabila Alissa Zahra	V	-
19.	Serli Ine Erlinda	V	-
20.	Setiyani	V	-
21.	Tika Putri Handayani	V	-
22.	Titisari Puspita Dewi	V	-
23.	Ucik Saputri	V	-
24.	Ulli Sahruli	V	-
25.	Vania Aradea	V	-
26.	Yaning Rahmani	V	-

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	24 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015




- **Mesin jahit industry**
 Jenis mesin jahit ini berkecepatan tinggi dan biasa dipakai di konveksi maupun garment. Mesin jahit ini cocok untuk menjahit jeans, kapas, serat kimia dan rajutan. Mesin jahit ini dilengkapi pasokan minyak otomatis dan jahitannya stabil dan indah.



- **Mesin jahit penyelesaian**
 Mesin jahit penyelesaian dapat juga disebut sebagai mesin jahit khusus. Mesin jahit ini hanya digunakan untuk satu macam penyelesaian jahitan saja. Misalnya mesin obras yang digunakan khusus untuk penyelesaian tiras (pinggiran busana)



- Alat jahit bantu / pendukung adalah semua peralatan menjahit yang secara tidak langsung membantu dalam proses jahit menjahit.
 Macam-macam alat penunjang :
 - **Alat pengukur**
 Alat pengukur adalah peralatan yang digunakan untuk mengambil ukuran badan dalam pembuatan busana.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	25 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015



➤ **Alat pembuatan pola**

Alat pembuat pola adalah alat yang digunakan untuk membuat pola. Macam-macam alat pembuat pola adalah penggaris, pensil, pensil merah biru, buku pola, kertas doorslag, karton manila.



➤ **Alat pemotong**


Alat pemotong adalah peralatan menjahit yang digunakan untuk memotong kain/bahan pada saat membuat pakaian.



➤ **Alat Pemberi tanda**

Alat pemberi tanda adalah semua peralatan menjahit yang digunakan untuk memindahkan garis-garis pola pada kain. Alat-alat pemberi tanda diantaranya adalah :

1. Rader untuk memindahkan garis pola pada bahan atau kain.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	26 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015



- Karbon jahit digunakan saat merader kain atau bahan.
- Kapur jahit digunakan untuk memberi tanda pada bahan-bahan yang tebal dan dapat juga untuk memberi tanda kampuh pada saat menggunting bahan.



➤ Alat-alat pelengkap menjahit

Alat-alat pelengkap menjahit berfungsi memperlancar pekerjaan jahit menjahit. Alat-alat pelengkap menjahit diantaranya adalah macam-macam jarum,bidal, pendedel, needle threader dan bantalan jarum.


1. Jarum tangan

Jarum tangan digunakan untuk menjahit pekerjaan tangan misalnya mengelim, menjelujur, memasang kancing. Jarum tangan terbuat dari baja yang runcing, tajam dan tahan karat. Ukuran jarum tangan bermacam-macam dari yang halus sampai yang kasar. Jarum tangan yang baik adalah licin, tidak berkarat, bentuknya panjang/ramping dan tidak mudah patah.



2. Jarum pentul

Jarum pentul biasanya digunakan untuk menyemat pola pada bahan, menyatukan bagian-bagian bahan yang sudah dipotong sebelum dijahit/dijelujur, memberi tanda perbaikan pada waktu mengepas. Jarum pentul yang berkualitas baik adalah yang bagian kepalanya berbentuk bulat besar serta logam jarumnya panjang, tidak mudah berkarat, dan bagian ujung jarum runcing dan tajam.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	27 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015



3. Jarum mesin



4. Bidal

Bidal tudung jari yang digunakan untuk melindungi jari dari pangkal jarum pada waktu menjahit dengan tangan. Tudung jari terbuat dari logam, bentuknya seperti tudung yang bagian atasnya berlekuk-lekuk untuk menahan pangkal jarum. Pilihlah bidal yang sesuai dengan jari tengah agar cocok dalam pemakaiannya.




5. Pendedel

Pendedel atau trenner adalah alat pembuka jahitan, digunakan untuk membuka jahitan yang salah, selain itu dapat juga digunakan untuk memotong lubang kancing yang dibuat dengan mesin. Alat ini terbuat dari logam dengan pegangan dari plastik atau kayu dan bentuknya bermacam-macam.



6. Bantalan jarum

Bantalan jarum, digunakan untuk meletakkan jarum pentul dan jarum tangan agar tidak kececer. Biasanya isi bantalan jarum berupa kapuk atau kapas atau sisa-sisa perca sehingga mudah untuk ditusuk jarum.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	28 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015



- **Alat Mengepres**
 Alat mengepres adalah alat yang digunakan untuk memberikan bentuk yang tetap pada bagian-bagian busana dengan cara disetrika. Alat yang digunakan untuk pengepresan antara lain setrika, ironing press, bantalan setrika dan papan setrika.




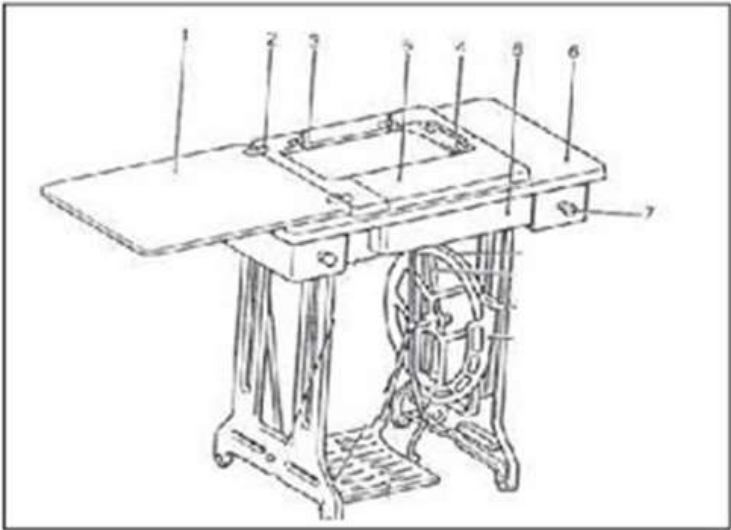
- **Alat mengepas**
 Alat mengepas adalah alat yang digunakan untuk mengepas busana sebelum busana itu jadi.



2. Komponen-komponen mesin jahit

- mesin jahit manual
 bagian meja :

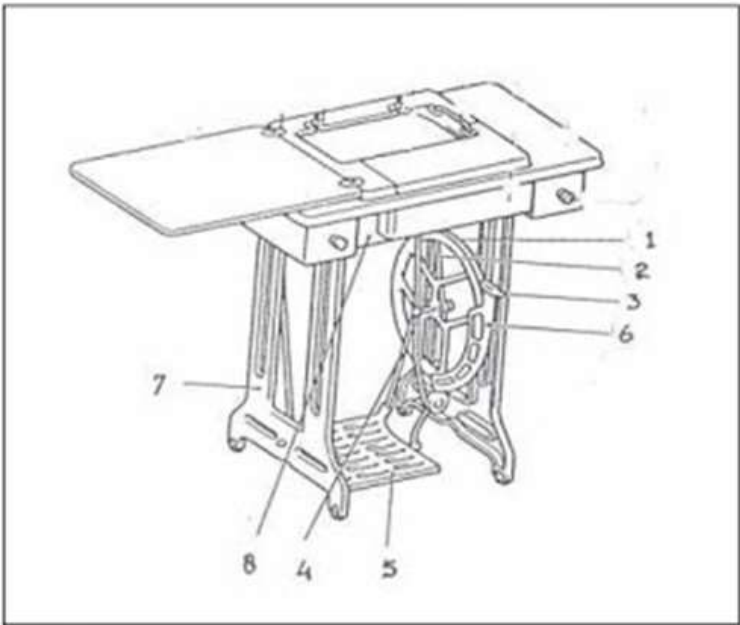
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	29 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015



Keterangan :


- 1. tutup mesin
- 2. engsel
- 3. engsel mesin jahit
- 4. tali mesin
- 5. papan depan
- 6. papan penyangga
- 7. laci
- 8. laci depan

bagian kaki mesin manual



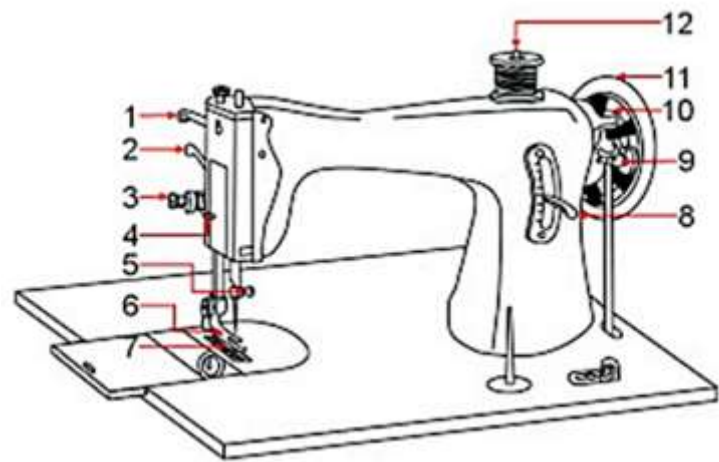
Keterangan :

- 1. roda penggerak
- 2. penuntun tali
- 3. pengaman roda
- 4. penyangga roda
- 5. penggerak roda

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	30 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

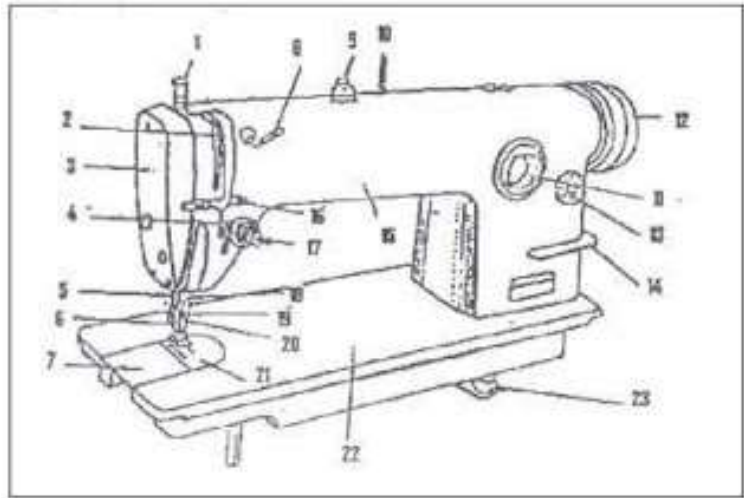
- 6. tempat tali
- 7. kaki mesin
- 8. penutup bagian dama mesin

bagian badan mesin jahit manual




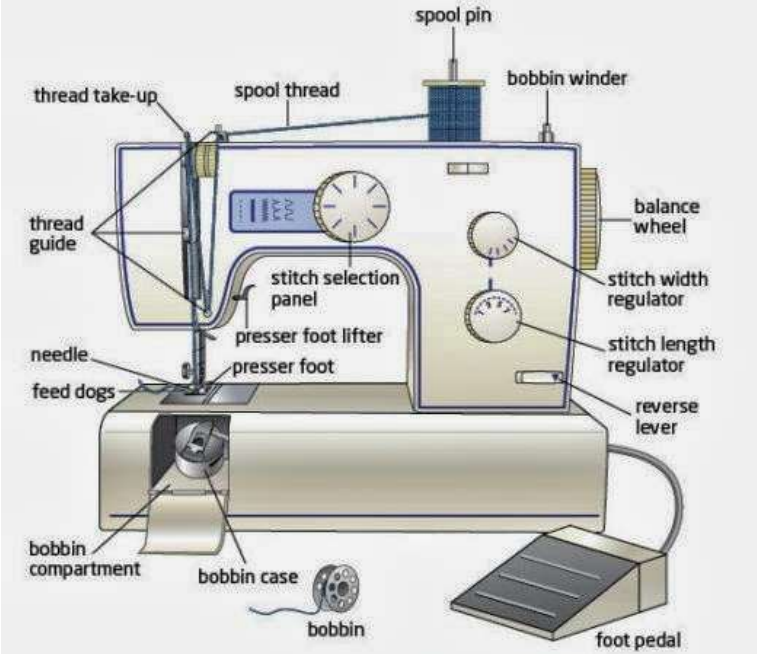
- Keterangan :
- 1. tuas benang
 - 2. tuas angkat
 - 3. penjepit benang
 - 4. kawat benang
 - 5. halu-halu dan dudukan jarum
 - 6. sepatu mesin jahit
 - 7. gigi mesin jahit
 - 8. tuas pengatur jarak jahitan
 - 9. roda spul
 - 10. skru pengunci mesin
 - 11. roda imbang
 - 12. tiang dudukan benang

➤ mesin jahit industri

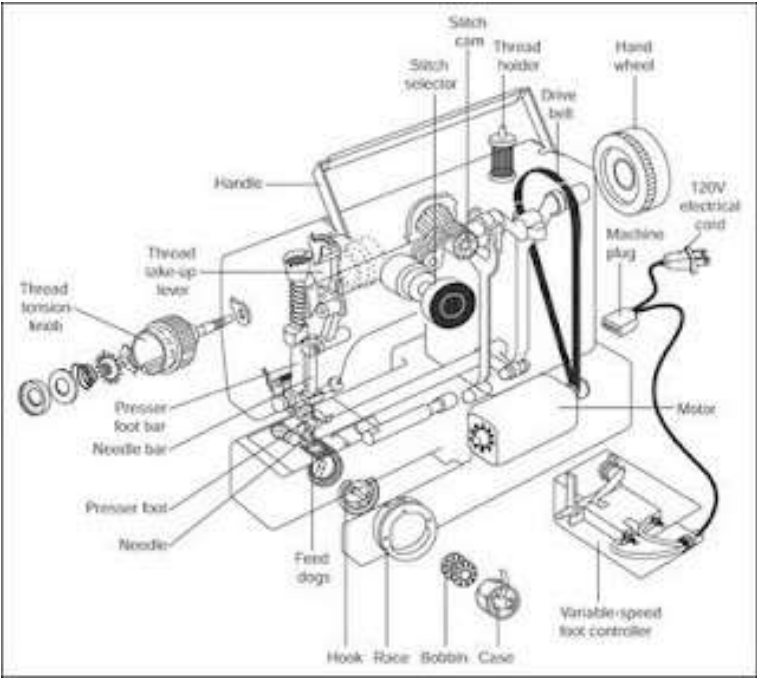



➤ mesin jahit semi otomatis

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	31 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015



➤ mesin jahit penyelesaian



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	32 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

MATERI PENGOPERASIAN MESIN JAHIT MANUAL DAN INDUSTRI

Mata Pelajaran: Dasar Teknologi Menjahit
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Semester : 1 (Gasal)
Kelas : X Busana 2

Mengoprasikan Mesin Jahit Industri dan Manual

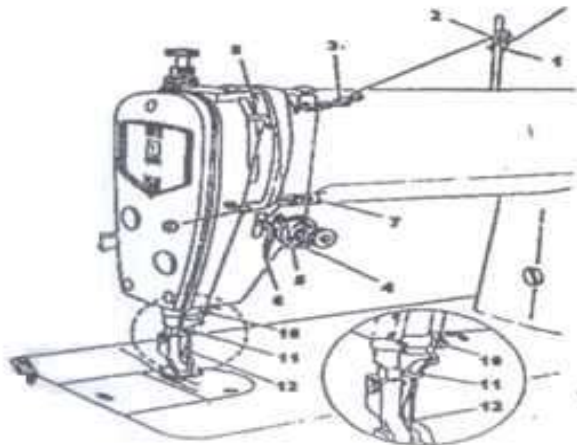
A. Mesin Jahit Industri

1. Prosedur Menghidupkan Mesin Jahit


- ✓ Menyalakan stop kontak.
- ✓ Menyalakan mesin pada posisi ON, pastikan anda siap bekerja, jangan injak pedal kalau belum siap menahit.
- ✓ Ketika akan meng-ON-kan mesin, posisi kaki kanan mengerem pedal, maka akan terdengar suara dengungan mesin, bila tidak terdengar maka lakukan cek kembali pada motor. Apabila keluar angin berarti mesin dalam keadaan benar untuk menjahit.
- ✓ Sebelum anda mematikan mesin, periksa berbunyi atau tidak/ masih mengeluarkan angin atau tidak, untuk memastikan injaklah pedalnya, habiskan energi yang tertinggal di dalamnya, setelah anda yakin tidak ada suara, maka matikan mesin dengan segera (OFF) untuk menghindari mesin terbakar.

2. Pemasangan Benang pada Mesin Jahit

- ✓ Tarik ujung benang dari cones yang berada di penyangga benang.
- ✓ Masukkan ujung benang melalui jalur benang ke penetral benang pertama dan kedua.
- ✓ Ujung benang dimasukkan pada tension, jalur benang, takeup dan pengaman benang yang posisinya ada di needle bar (rumah jarum).
- ✓ Benang dimasukkan pada lubang jarum sesuai dengan arah cekungan benang.



- ✓ Mengeluarkan benang bawah
 - a. Tekan engkol pengatur maju mundur setikan (*back tack*).

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	33 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

b. Roda mesin diputar, tarik kedua benang bagian atas dan bawah.

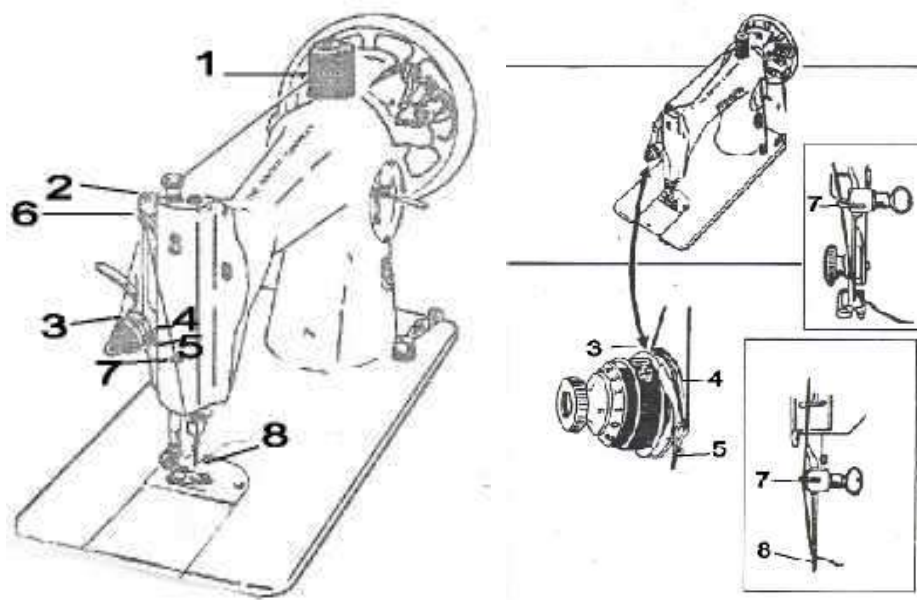
B. Mesin Jahit Manual


1. Prosedur Menghidupkan Mesin Jahit

- ✓ Menyalakan stop kontak.
- ✓ Mencoba menggerakkan/menjalankan mesin dengan tangan, kaki ataupun dengan menginjak pedal bila menggunakan dinamo, dengarkan suara mesin. Mesin yang cukup minyak terdengar halus suaranya, sebaliknya suara yang kasar atau berisik maka perlu diberi minyak pada tempat yang membutuhkan.

2. Memasang Benang Atas

- ✓ Masukkan kelos benang pada tiang benang (1).
- ✓ Ujung benang diarahkan menuju sangkutan benang (2).
- ✓ Arahkan benang ke bawah diselipkan pada 2 piring benang (3) menuju sangkutan (4) dan (5).
- ✓ Selanjutnya benang ditarik dimasukkan ke pelatuk pengungkit benang (6).
- ✓ Benang ditarik masuk ke sangkutan rumah jarum (7).
- ✓ Benang dimasukkan pada lubang jarum (8).



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	34 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Tugas Menjahit

Nama :.....

No.Absen :.....

Kelas :.....

Tanggal :.....

Menjahit Kertas berpola menggunakan mesin jahit tanpa benang

a. Menjahit Lurus

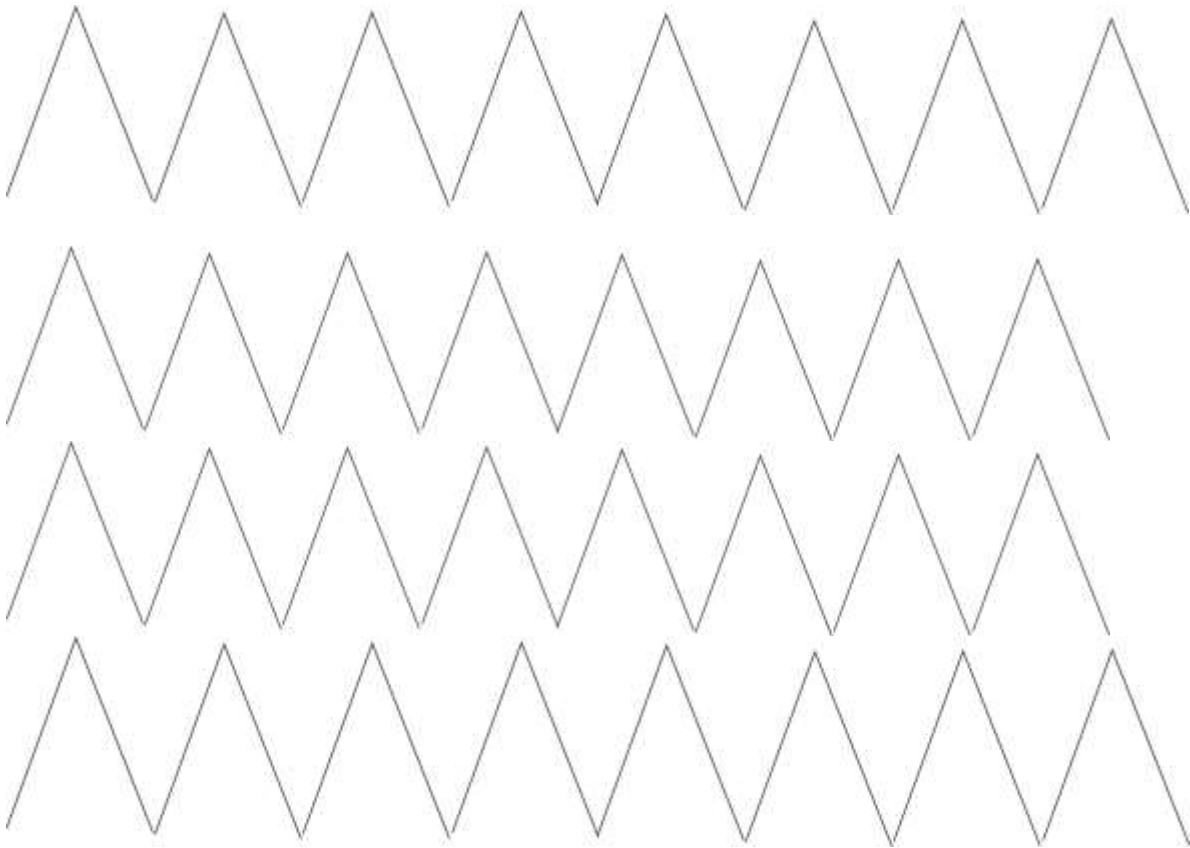
.....


.....

.....

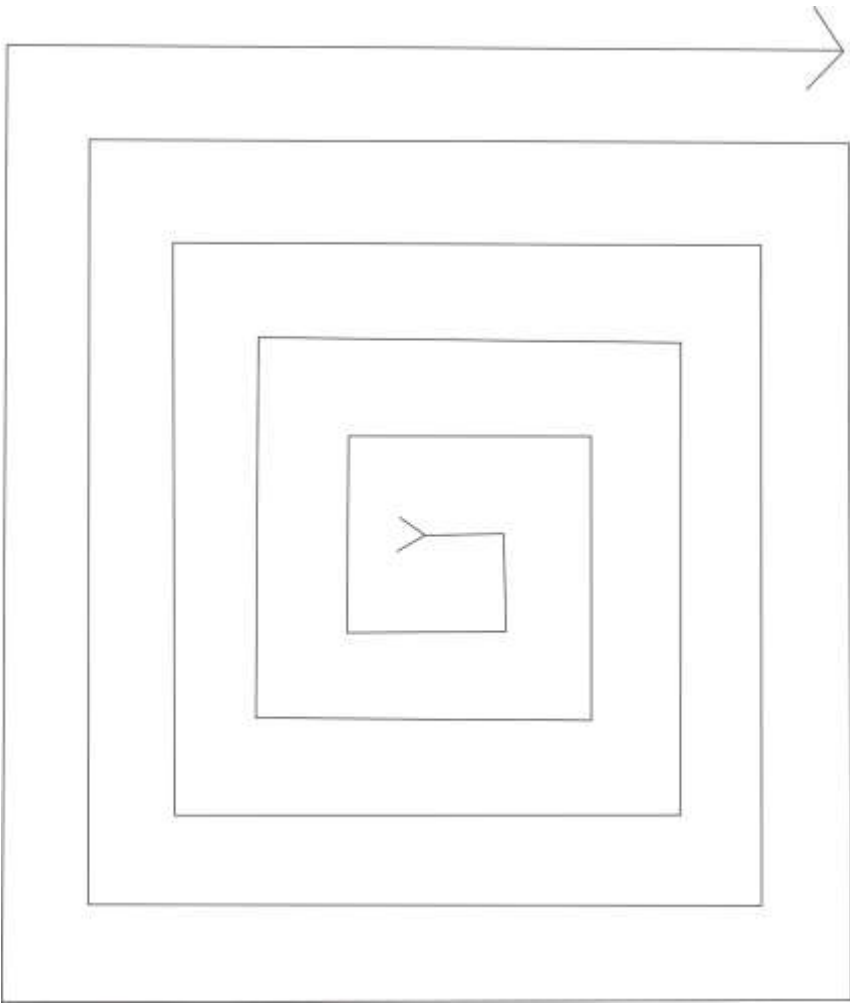
.....


b. Menjahit Zig-Zag



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	35 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

c. Motif Circle




	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	36 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF PEMBUATAN POLA

SEMESTER GASAL 2015 / 2016

KELAS XI

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	1	4
3.	September	5	-	4
4.	Oktober	4	1	3
5.	November	4	-	4
6.	Desember	5	4	1
	Jumlah	27	11	17

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	37 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA
KELAS : XI BUSANA BUTIK 3
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : IDA ROJANA
N I M : 12513244012

SMK NEGERI 3 KLATEN
2015

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	38 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 3 KLATEN
 KELAS : XI BUSANA 3
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

SEMESTER	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari 3.1. Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain 4.1. Membuat pola rok sesuai desain 3.1. Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain 4.1 Membuat pola blus sesuai desain 3.2. Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain 4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain 3.1. Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok 4.3. Membuat sampel(sample making) rok 3.2. Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus 4.4. Membuat sampel(sample making) blus		2 Jp 6 Jp 6 Jp 14 Jp 2 Jp 6 Jp 4 Jp 12 Jp 4 Jp 16 Jp	
	JUMLAH		72 Jp	
II	1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan			

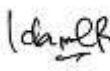
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004	
		Status Revisi	0	
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	39 dari 85	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
	<p>pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.3. Menjelaskan teknik pembuatan sampel kemeja</p> <p>4.5. Membuat sampel Kemeja</p> <p>3.6. Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai ukuran standar</p> <p>4.6. Menyesuaikan pola rok sesuai ukuran standar</p> <p>3.7. Menjelaskan penyesuaian pola blus sesuai ukuran standar.</p> <p>4.7. Menyesuaikan pola blus sesuai ukuran standar.</p> <p>3.8. Menjelaskan penyesuaian pola kemeja, sesuai ukuran standar.</p> <p>4.8. Menyesuaikan pola kemeja sesuai ukuran standar</p> <p>3.9. Menjelaskan cara membuat pola celana panjang sesuai desain</p> <p>4.9. Membuat pola celana panjang sesuai desain.</p>		20 Jp	
			12 Jp	
			16 Jp	
			16 Jp	
			20 Jp	
	JUMLAH		84 Jp	
	JUMLAH TOTAL		156 Jp	

Klaten, September 2015

Mengetahui,


Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	40 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA
KELAS : XI
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : IDA ROJANA
N I M : 12513244012

SMK NEGERI 3 KLATEN
2015

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	41 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran
: PEMBUTAN POLA

Kelas
: XI


Semester
: GASAL

Tahun Pelajaran
: 2015/2016

Mengajar per minggu
: 4 jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1	XI BB 3					
2	XI BB 3					
3	XI BB 3					
4	XI BB 3					
5						
6						
7						
8						
9						

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	1	4
3.	September	5	-	4
4.	Oktober	4	1	3
5.	November	4	-	4
6.	Desember	5	4	1
	Jumlah	27	11	17

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	42 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran Pola

4 Jam per Minggu adalah :


17 Minggu x 4 Jam Pelajaran = 68 Jam Pelajaran

Memeriksa dan Menyetujui:
Guru Pembimbing


Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL



Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	43 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Kelas/ Semester : XI / 1 (Gasal)
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Topik : Mengubah pola blus sesuai desain
Waktu : 4 X 45 menit

C. Kompetensi Inti

- 9. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
- 10. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 11. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 12. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

D. Kompetensi Dasar

- 1.3 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.5 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi
- 2.6 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan
- 3.8 Mendeskripsikan pengertian blus dan macam-macam blus
- 3.9 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain.
- 3.10 Menjelaskan teknik membuat pola blus sesuai desain

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	44 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

E. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Terlibat aktif dalam pembelajaran pola
- 1.2 Menjelaskan pengertian blus
- 1.3 Menjelaskan macam-macam blus
- 1.4 Dapat merubah pola blus sesuai desain
- 1.5 Dapat membuat pola blus sesuai desain

F. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

- 1. Menjelaskan pengertian blus
- 2. Menjelaskan macam-macam blus
- 3. Menganalisis model blus.
- 4. Mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola blus sesuai model
- 5. Mengutip pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 4
- 6. Mengubah pola blus sesuai model dengan skala 1:4
- 7. Membuat pola jadi blus skala 1:4
- 8. Memberi kode dan tanda pola pada pola blus skala 1:4

G. Materi Pembelajaran


- 1. Pengertian blus.
- 2. Macam-macam blus
- 3. Analisis model blus.
- 4. Alat dan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan pola blus sesuai model.
- 5. Mengutip pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 4
- 6. Memindahkan pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 4
- 7. Membuat pola blus sesuai model dengan skala 1:4
- 8. Memberi kode dan tanda pola pada pola blus skala 1:4.

H. Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah saintifik (*scientific*).

I. Media, Alat dan Bahan Pembelajaran

- 1. Alat :
 - Pensil
 - Penghapus
 - Bolpoin
 - Gunting

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	45 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- Lem
- Pensil merah biru
- Penggaris lurus
- Penggaris lengkung
- Skala

2. Bahan :

- Kertas dorslah
- Buku kostum

3. Media :

- Power Point
- Jobsheet

Sumber belajar :


Porrie Muliawan. 2006. *Konstruksi Pola Busana Wanita*. Jakarta: BPK Gunung Mulia

Ernawati, dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.


J. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	7. Guru mengucapkan salam pembuka 8. Guru dan siswa menyanyikan lagu wajib dilanjutkan berdoa. 9. Guru memeriksa kehadiran siswa. 10. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin di capai.	15 menit
B. Inti	1. Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa (menerangkan merubah pola blus sesuai model), kemudian siswa mengamati isi jobsheet. • Siswa mengamati contoh jadi blus dari pola dasar konstruksi 2. Menanya :	155 menit

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
			Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU		Halaman	46 dari 85
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015
		<ul style="list-style-type: none">Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola blus secara konstruksi.Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara merubah pola blus sesuai dengan desain. <p>3. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa mengetahui analisis blus dan cara merubah pola blus sesuai dengan desain. <p>4. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa merubah pola blus sesuai desain dengan skala 1:4. <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa menyampaikan hasil analisis model blus dan menunjukkan pola blus yang telah dibuat.		
C. Penutup		<ol style="list-style-type: none">Siswa bersama guru menyimpulkan tentang blus dan macam-macam blus.Guru memberikan tugas membuat pola blus sesuai model dengan ukuran badan masing-masing dengan skala 1:1.Salam penutup	10 menit	

- Materi merubah pola blus terlampir berbentuk jobsheet.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	47 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


K. PENILAIAN

1. Teknik penilaian : penilaian hasil praktik
 - a. Penilaian hasil praktik

No	Nama Siswa	Tgl kum pul	Aspek yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
			Ketepatan ukuran	Bentuk pola	Kelengkapan pola dan tanda pola	Kerapihan	Kebersihan		
			20	20	20	20	20	100	100

Pedoman penilaian : nilai maksimal 20

2. Rubrik Penilaian
 - a. Ukuran
 1. Skor 20 apabila ukuran pola yang dibuat tepat
 2. Skor 15-19 apabila ukuran pola yang dibuat kurang tepat
 3. Skor 10-14 apabila ukuran pola yang dibuat tidak tepat
 - b. Bentuk Pola
 1. Skor 20 apabila bentuk pola yang dibuat tepat.
 2. Skor 15-19 apabila bentuk pola yang dibuat kurang tepat
 3. Skor 10-14 apabila bentuk pola yang dibuat tidak tepat
 - c. Kelengkapan Pola dan Tanda Pola
 1. Skor 20 apabila pola dan tanda-tanda yang dibuat lengkap
 2. Skor 15-19 apabila pola dan tanda-tanda pola yang dibuat kurang lengkap
 3. Skor 10-14 apabila pola dan tanda-tanda pola yang dibuat tidak lengkap

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	48 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

d. Kerapian

- 1. Skor 20 apabila pola yang dibuat rapi
- 2. Skor 15-19 apabila pola yang dibuat kurang rapi
- 3. Skor 10-14 apabila pola yang dibuat tidak rapi

e. Kebersihan

- 1. Skor 20 apabila pola yang dibuat bersih
- 2. Skor 15-19 apabila pola yang dibuat kurang bersih
- 3. Skor 10-14 apabila pola yang dibuat tidak bersih

Mengetahui :

Klaten, September 2015

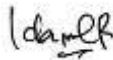
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL




Dra. Sri Suharyanti

NIP. 19590820 198803 2 003



Ida Rojana

NIM. 12513244012


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	49 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

JURNAL PEMBELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
 Paket Keahlian : Tata Busana
 Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
 Semester : Gasal

Pertemuan	Tanggal	Uraian	Ket.
3	24 Agustus 2015	Mata Pelajaran Pembuatan Pola Kompetensi Dasar Mengubah Pola Blus.	

Klaten, September 2015
 Mahasiswa PPL



Ida Rojana
 NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	50 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR
GURU DAN SISWA**

Nama Guru : Ida Rojana
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Kelas : XI Busana 3
Tahun Pelajaran : 2015/2016

A. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU
1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1.	Konstruksi Pola Busana Wanita	Porrie Muliawan.	BPK Gunung Mulia	2006	
2.	Tata Busana Jilid 3.	Ernawati, dkk.	Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.	2008	

B. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR SISWA
1. Buku Wajib


No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1.	Tata Busana Jilid 3	Ernawati, dkk	Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.	2008	

Guru Pembimbing,

Klaten, September 2015
Mahasiswa PPL,

Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	51 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

MATERI BLUS

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Semester : 3 (Gasal)
Kelas : XI Busana 3

3. Pengertian Blus

- Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai dengan yang diinginkan. Blus bisa dipasangkan dengan rok bawah (*skirt*), setelan jas (*suits*), celana (*pants*), celana pendek (*short*), rok celana (*cullotes*) dan *jumper*.
- Blus wanita terbagi menjadi dua kategori:
- Blus dalam (*Tuck in*) adalah blus yang pemakaiannya dimasukkan kedalam rok atau celana. Biasanya blus seperti ini mempunyai model lurus sampai batas panggul dan adakalanya juga lebih longgar dibanding blus luar. Panjang *tuck in* antara 10-18 cm.
 - Blus luar (*Overblouse*) adalah yaitu blus yang dipakai diluar rok atau celana. Panjang *blus luar* bisa dimulai dari pinggang sampai batas paha.

4. Analisis model blus



Contoh menganalisis blus model di bawah ini adalah sebagai berikut :

Blus model 1

blus model 2

- Analisis blus model 1 :
- Krah setengah tegak.
 - Lengan licin 3/4 menggunakan manset.
 - Manset +- 5 cm - 7 cm.
 - Terdapat garis hias princess dari pertengahan bahu menuju ke kupnat bagian depan sampai bawah blus.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	52 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- Menggunakan kancing tindis.

Analisis blus model 2 :

- Krah syanghai.
- Lengan bishop 3/4 menggunakan manset.
- Manset 3 cm.
- Terdapat garis hias princess dari pertengahan kerung lengan menuju ke kupnat bagian depan sampai bawah blus.
- Kancing hias sejumlah 5 buah.

5. Alat untuk membuat pola blus:


- a. Pensil
- b. Gunting
- c. Lem
- d. Penghapus
- e. Bolpoin
- f. Pensil merah biru
- g. Skala
- h. Penggaris lurus
- i. Penggaris lengkung

6. Bahan untuk membuat pola blus :

- a. Buku kostum, jika membuat pola menggunakan skala.
- b. Kertas dorslah, digunakan untuk mengutip pola dasar badan dan lengan.


7. Langkah-langkah merubah pola blus sesuai desain :

- a. Menyiapkan pola dasar badan sesuai ukuran masing-masing.
- b. Mengutip pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 4.
- c. Merubah pola blus dan lengan sesuai model dengan skala 1 : 4.
- d. Membuat pola jadi blus skala 1:4.
- e. Memberi tanda-tanda pola.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	53 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
SEMESTER GASAL 2015 / 2016
KELAS XI

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	1	4
3.	September	5	-	4
4.	Oktober	4	3	1
5.	November	4	-	4
6.	Desember	5	4	1
	Jumlah	27	12	15

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	54 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
KELAS : XI BUSANA BUTIK 3
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : IDA ROJANA
N I M : 12513244012


SMK NEGERI 3 KLATEN
2015


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	55 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


PROGRAM TAHUNAN


MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 3 KLATEN
 KELAS : XI BUSANA 3
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016


SEMESTER	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari. 3.1. Menjelaskan pembuatan busana secara industri 4.1. Mengidentifikasi karakteristik pembuatan busana secara industri 3.1. Menjelaskan marker layout busana rumah secara industri 4.1. membuat marker layout busana rumah secara industri.		2 Jp 2 Jp 2 Jp 8 Jp 2 Jp	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004	
		Status Revisi	0	
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	56 dari 85	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
	3.1. Menguraikan tahapan menggelar bahan busana rumah secara industri.		6 Jp	
	4.1. Menggelar bahan busana rumah.		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan tahapan menggunting bahan secara industri		8 Jp	
	4.1. Menggunting bahan secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan cara memberi tanda pada komponen busana rumah		4 Jp	
	4.1. Memberi tanda jahitan pada komponen busana rumah		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan cara membuat tiket dan label komponen busana rumah secara industri		4 Jp	
	4.1. Membuat tiket dan label pada komponen busana rumah secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan cara memasang tiket dan label pada komponen busana rumah.		4 Jp	
	4.1. Memasang tiket dan label pada komponen busana rumah secara industri.		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik mengikat komponen busana rumah		4 Jp	
	4.1. Mengikat komponen busana rumah secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik menjahit risliuting / belahan pada komponen busana rumah secara industri.		10 Jp	
	4.1. Menjahit ritsluting /belahan pada komponen busana rumah secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan cara penggabungan komponen komponen busana rumah secara industri		15 Jp	
	4.1. Menggabungkan komponen komponen busana rumah secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik penyelesaian akhir busana rumah secara industri		10 Jp	
	4.1. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik penyeterikaan busana rumah secara industri		4 Jp	
	4.1. Menyeterika busana rumah secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik mengemas busana rumah secara industri		4 Jp	
	4.1. Mengemas busana rumah secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan harga jual busana rumah secara industri		4 Jp	
	4.1. Menghitung harga jual busana rumah secara industri		2 Jp	
	3.1. Menentukan persiapan marker layout blus secara industri		6 Jp	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004	
		Status Revisi	0	
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	57 dari 85	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
	4.1. Membuat marker layout blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menentukan tahapanmenggelar bahan blus secara industri		6 Jp	
	4.1. Menggelar bahan blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menentukan tahapan menggunting bahan blus secara industri		6 Jp	
	4.1. Menggunting bahan blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan cara memberi tanda pada komponen blus secara industri		6 Jp	
	4.1. Memberi tanda jahitan pada komponen blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menentukankan cara pembuatan tiket dan label komponen blus secara industri		6 Jp	
	4.1. Membuat tiket dan label pada komponen blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menentukan cara pemasangan tiket dan label pada komponen blus secara industri		6 Jp	
	4.1. Memasang tiket dan label pada komponen blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menentukan teknik mengikat komponen blus		6 Jp	
	4.1. Mengikat komponen blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik menjahit komponen kerah blus secara Industri		16 Jp	
	4.1. Menjahit komponen kerah blus secara Industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik menjahit komponen lengan blus secara industri		10 Jp	
	4.1. Menjahit komponen lengan secara Industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan cara penggabungan komponen komponen blus secara industri		16 Jp	
	4.1. Menggabungkan komponen komponen blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik penyelesaian akhir blus secara industri		4 Jp	
	4.1. Menyeterika blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menjelaskan teknik penyeterikaan blus secara industri		6 Jp	
	4.1. Menyeterika blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menentukan teknik mengemas blus secara industri		4 Jp	
	4.1. Mengemas blus secara industri		2 Jp	
	3.1. Menentukan perhitungan harga jual blus secara industri		4 Jp	
	4.1. Menghitung harga jual blus secara industri			
	JUMLAH		245 JP	

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
			Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU		Halaman	58 dari 85
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015
II	<p>1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.</p> <p>3.1. Menentukan persiapan marker layout rok secara industri</p> <p>4.1. Membuat marker layout rok secara industri</p> <p>3.1. Menentukan tahapan menggelar bahan rok secara industri</p> <p>4.1. Menggelar bahan rok secara industri</p> <p>3.1. Menentukan tahapan menggunting bahan rok secara industri</p> <p>4.1. Menggunting bahan rok secara industri</p> <p>3.1. Menjelaskan cara memberi tanda pada komponen rok secara industri</p> <p>4.1. Memberi tanda jahitan pada komponen rok secara industri</p> <p>3.1. Menentukan cara pembuatan tiket dan label komponen rok secara industri</p> <p>4.1. Membuat tiket dan label pada komponen rok secara industri.</p> <p>3.1. Menentukan cara pemasangan tiket dan label pada komponen rok secara industri</p> <p>4.1. Memasang tiket dan label pada komponen rok secara industri</p> <p>3.1. Menentukan teknik mengikat komponen rok secara industri</p> <p>4.1. Mengikat komponen rok secara industri</p> <p>3.1. Menjelaskan teknik menjahit komponen tutup tarik secara industri</p> <p>4.1. Menjahit komponen tutup tarik secara industri</p> <p>3.1. Menjelaskan teknik menjahit komponen saku rok secara industri</p> <p>4.1. Menjahit komponen saku rok secara industri</p> <p>3.1. Menjelaskan cara penggabungan komponen-</p>		<p>8 JP</p> <p>8 JP</p> <p>8 JP</p> <p>2 JP</p> <p>8 JP</p> <p>8 JP</p> <p>8JP</p> <p>8 JP</p> <p>8 JP</p> <p>12 JP</p> <p>8 JP</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004		
		Status Revisi	0		
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	59 dari 85		
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015		
	komponen rok secara industri				
	4.1. menggabungkan komponen-komponen rok secara industri				
	3.1. Menjelaskan teknik menggabungkan komponen ban pinggang dengan komponen rok secara industri.		10 JP		
	4.1. Menggabungkan komponen ban pinggang dengan komponen rok secara industri				
	3.1. Menjelaskan teknik penyelesaian akhir rok secara industri		8 JP		
	4.1. Melakukan penyelesaian akhir rok secara industri				
	3.1. Menjelaskan teknik penyetrikaan rok secara industri		8 JP		
	4.1. Menyetrika rok secara industri				
	3.1. Menentukan teknik mengemas rok secara industri		8 JP		
	4.1. Mengemas rok secara industri				
	3.1. Menentukan perhitungan harga jual rok secara industri		8 JP		
	4.1. Menghitung harga jual rok secara industri				
	3.1. Menentukan persiapan marker layout kemeja secara industri		8 JP		
	4.1. Membuat marker layout kemeja secara industri				
	3.1. Menentukan tahapan menggelar bahan kemeja secara industri		8 JP		
	4.1. Menggelar bahan kemeja secara industri				
	3.1. Menentukan tahapan menggunting bahan kemeja secara industri		8 JP		
	4.1. Menggunting bahan kemeja secara industri				
	3.1. Menjelaskan cara memberi tanda pada komponen kemeja secara industri		8 JP		
	4.1. Memberi tanda jahitan pada komponen kemeja secara industri				
	3.1. Menentukan cara pembuatan tiket dan label komponen kemeja secara industri		8 JP		
	4.1. Membuat tiket dan label pada komponen kemeja secara industri				
	3.1. Menentukan cara pemasangan tiket dan label pada komponen kemeja secara industri		8 JP		
	4.1. Memasang tiket dan label pada komponen kemeja secara industri				
	3.1. Menentukan teknik mengikat komponen kemeja secara industri		8 JP		
	4.1. Mengikat komponen-komponen kemeja secara industri				

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004	
		Status Revisi	0	
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	60 dari 85	
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
	3.1. Menjelaskan teknik menjahit komponen saku kemeja secara industri		10 JP	
	4.1. Menjahit komponen saku kemeja secara industri			
	3.1. Menjelaskan teknik menjahit komponen krah secara indsutri		8 JP	
	4.1. Menjahit komponen krah secara industri			
	3.1. Menjelaskan teknik menjahit komponen manset secara industri		10 JP	
	4.1. Menjahit komponen manset secara industri			
	3.1. Menjelaskan cara penggabungan komponen-komponen kemeja secara industri		8 JP	
	4.1. Menggabungkan komponen kemeja secara industri			
	3.1. Menjelaskan teknik penyelesaian akhir kemeja secara industri		8 JP	
	4.1. Melakukan penyelesaian akhir kemeja secara industri			
	3.1. Menjelaskan teknik penyetrikaan kemeja secara industri		8 JP	
	4.1. Menyetrika kemeja secara industri			
	3.1. Menentukan teknik mengemas kemeja secara industri		8 JP	
	4.1. Mengemas kemeja secara industri			
	3.1. Menentukan perhitungan harga jual kemeja secara industri		8 JP	
	4.1. Menghitung harga jual kemeja secara industri			
	3.1. Menentukan perhitungan harga jual kemeja secara industri		8 JP	
	4.1. Meghitung harga jual kemeja secara industri			
	3.1. Menentukan persiapan marker layout celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Membuat marker layout celana wanita secara industri			
	3.1. Menentukan tahapan menggelar bahan celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Menggelar bahan celana wanita secara industri			
	3.1. Menentukan tahapan menggunting bahan celana wanita secara indsutri		8 JP	
	4.1. Menggunting bahan celana wanita secara industri			
	3.1. Menjelaskan cara memberi tanda pada komponen celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Memberi tanda jahitan pada komponen celana wanita secara industri			
	3.1. Menentukankan cara pembuatan tiket dan label komponen celana wanita secara industri		8 JP	



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-004

Status Revisi

0

ADMINISTRASI GURU


Halaman

61 dari 85

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

	4.1. Membuat tiket dan label pada komponen celana wanita secara industri			
	3.1. Menentukan cara pemasangan tiket dan label pada komponen celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Memasang tiket dan label pada komponen celana wanitasecara industri			
	3.1. Menentukan teknik mengikatkomponen celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Mengikat komponen celana wanita secara industri			
	3.1. Menjelaskan teknik menjahit tutup tarik secara industri		8 JP	
	4.1. Menjahit komponen tutup tarik secara industri		8 JP	
	3.1. Menjelaskan teknik menjahit komponen saku celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Menjahit komponen saku celana wanita secara industri			
	3.1. Menjelaskan cara penggabungan komponen komponen celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Menggabungkan komponen komponen celana wanita secara industri			
	3.1 Menjelaskan teknik menggabungkan komponen ban pinggang dengan komponen celana wanita secara Industri		8 JP	
	4.1. Menggabungkan komponen ban pinggang dengan komponen celana wanita secara Industri			
	3.1. Menjelaskan teknik penyelesaian akhir celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Melakukan penyelesaian akhir celana wanita secara industri			
	3.1. Menjelasan teknik penyeterikaan celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Menyeterika celana wanita secaraindustri			
	3.1. Menentukan teknik mengemas celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Mengemas celana wanita secaraindustri			
	3.1. Menentukan perhitungan harga jual celana wanita secara industri		8 JP	
	4.1. Menghitung harga jual celana wanitasecara industri			

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	63 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN :PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
KELAS : XI
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : IDA ROJANA
N I M : 12513244012

SMK NEGERI 3 KLATEN
2015

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	64 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran

: PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI

Kelas

: XI

Semester

: GASAL

Tahun Pelajaran

: 2015/2016


Mengajar per minggu

: 13 jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1						
2						
3						
4						
5			XI BB 3			
6			XI BB 3			
7	XI BB 3		XI BB 3			
8	XI BB 3		XI BB 3			
9	XI BB 3		XI BB 3			
10	XI BB 3		XI BB 3			
11	XI BB 3		XI BB 3			
12			XI BB 3			

Keterangan:

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	1	4
3.	September	5	-	4
4.	Oktober	4	3	1
5.	November	4	-	4
6.	Desember	5	4	1
	Jumlah	27	12	15

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	65 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran Pembuatan Busana Industri

13 Jam per Minggu adalah :

15 Minggu x 13 Jam Pelajaran = 195 Jam Pelajaran

Klaten, September 2015

Memeriksa dan Menyetujui:

Guru Pembimbing




Dra. Sri Suharyanti
NIP.19590820 198803 2 003

Mahasiswa PPL



Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	66 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**


Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Kelas/ Semester : XI / 3 (Gasal)
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Topik : Menggelar bahan busana rumah secara industri
Waktu : 4 X 45 menit

L. Kompetensi Inti

- 13. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
- 14. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 15. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 16. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

S. Kompetensi Dasar

- 1.4 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.7 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi
- 2.8 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran menggelar bahan busana rumah secara industri.
- 3.11Menguraikan tahapan menggelar busana rumah secara industri
- 3.12Menggelar bahan busana rumah.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	67 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

T. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.9 Menyiapkan area kerja untuk menggelar bahan secara industri
- 1.10 Menjelaskan tahapan menggelar bahan busana rumah secara industri
- 1.11 Menghitung kebutuhan bahan busana busana rumah yang akan dipotong
- 1.12 Menyiapkan alat dan bahan untuk menggelar bahan busana rumah
- 1.13 Menggelar bahan busana rumah
- 1.14 Menjelaskan kriteria mutu hasil gelaran bahan secara industri
- 1.15 Memeriksa mutu hasil gelaran bahan busana rumah secara industri

U. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :
- 8. Menyiapkan area kerja untuk menggelar bahan secara industri
 - 9. Menjelaskan tahapan menggelar bahan busana rumah secara industri
 - 10. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah yang akan dipotong
 - 11. Menyiapkan alat dan bahan untuk menggelar bahan busana rumah
 - 12. Menggelar bahan busana rumah
 - 13. Menjelaskan kriteria mutu hasil gelaran bahan secara industri
 - 14. Memeriksa mutu hasil gelaran bahan busana rumah secara industri

V. Materi Pembelajaran

- 7. Tahapan menggelar bahan busana secara industri
- 8. Alat dan bahan
- 9. Kriteria mutu hasil gelaran bahan secara industri

W. Metode / model pembelajaran


Pendekatan pembelajaran adalah saintifik (*scientific*), model discovery learning.

X. Media Pembelajaran

- 6. Jobsheet
- 7. Power Point

Y. Sumber Belajar


Fitrihana Noor. 2012. *Perencanaan Produksi Garmen*. Yogyakarta : Kanisius

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	68 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Z. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan 6

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	11. Guru mengucapkan salam pembuka 12. Berdoa 13. Menyanyikan lagu wajib 14. Memeriksa kehadiran siswa. 15. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin di capai yaitu tentang menggelar bahan busana rumah secara industri	10 Menit
Inti	6. Mengamati Siswa mengamati video tentang spreading secara manual dan machine di industri 7. Menanya Guru mengajukan pertanyaan tentang pengertian dan tujuan menggelar bahan busana rumah secara industri. sosiasi 8. Asosiasi Siswa membuat laporan analisis tentang prosedur menggelar bahan busana rumah secara industri. 9. Eksperimen/explore Siswa menggelar bahan busana rumah secara industri sesuai prosedur. 10. Komunikasi Presentasi tentang prosedur menggelar bahan busana rumah secara industri.	160 menit
Penutup	8. Guru memberikan tugas untuk membuat marker layout. 9. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar 10. Salam penutup.	10 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	69 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

AA. Penilaian Hasil Belajar

e. Teknik penilaian : penilaian marker layout

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Hemat Bahan	Ukuran	Ketepatan Peletakan dan Arah Serat	Kelengkapan Pola	Kerapian		
		20	20	20	20	20	100	100

f. Rubrik Penilaian

- Skor >15 apabila siswa dapat menghemat bahan dengan baik, ukuran yang digunakan tepat, tepat dalam peletakan pola dan arah serat, pola yang digunakan lengkap dan rapi dalam penyusunan pola
- Skor<15 apabila siswa tidak dapat menghemat bahan dengan baik, ukuran yang digunakan kurang tepat, tidak tepat dalam peletakan pola, pola yang digunakan tidak lengkap dan kurang rapi dalam penyusunan pola

Mengetahui :

Guru Pembimbing




Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Klaten, September 2015
Mahasiswa PPL



Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	70 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**


Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Kelas/ Semester : XI / 3 (Gasal)
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Topik : Menggunting bahan secara industri
Waktu : 5 X 45 menit

M. Kompetensi Inti

- 17. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
- 18. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 19. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 20. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

BB. Kompetensi Dasar

- 1.5 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.9 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi
- 2.10 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran menggelar bahan busana rumah secara industri.
- 3.13 Menjelaskan tahapan menggunting bahan secara industri
- 3.14 Menggunting bahan secara industri

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	71 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

CC. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.16 Menjelaskan pengertian cutting
- 1.17 Menjelaskan jenis-jenis cutting
- 1.18 Menjelaskan alat-alat menggunting bahan industri
- 1.19 Menjelaskan tahapan menggunting bahan secara industri
- 1.20 Menjelaskan teknik menggunting bahan secara industri
- 1.21 Membedakan teknik menggunting busana perseorangan dan industri
- 1.22 Menyiapkan area kerja untuk menggunting bahan secara industri

DD. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

- 1. Mendiskripsikan pengertian cutting
- 2. Menjelaskan jenis-jenis cutting
- 3. Menjelaskan alat-alat menggunting bahan industri
- 4. Menjelaskan tahapan menggunting bahan secara industri
- 5. Menjelaskan teknik menggunting bahan secara industri
- 6. Membedakan teknik menggunting busana perseorangan dan industri
- 7. Menyiapkan area kerja untuk menggunting bahan secara industri

EE. Materi Pembelajaran

- 10. Persiapan area kerja
- 11. Macam-macam alat menggunting
- 12. Tahapan dan teknik menggunting bahan secara industri

FF.Metode / model pembelajaran


Pendekatan pembelajaran adalah saintifik (*scientific*), model discovery learning.

GG. Media Pembelajaran

- 8. Jobsheet
- 9. Power Point

HH. Sumber Belajar

Fitrihana Noor. 2012. *Perencanaan Produksi Garmen*. Yogyakarta : Kanisius

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	72 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

II. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan 8

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	16. Guru mengucapkan salam pembuka 17. Memeriksa kehadiran siswa. 18. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin di capai yaitu tentang menggunting bahan busana rumah secara industri	10 Menit
Inti	1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang tahapan menggunting busana rumah secara industri 2. Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Guru mengajukan pertanyaan tentang perbedaan teknik menggunting busana perseorangan dan industri Mendiskusikan dengan teman secara kelompok tentang tahapan menggunting bahan busana rumah secara industri 3. Eksperimen/eksplorasi: <ul style="list-style-type: none"> Melakukan simulasi tahapan menggunting busana rumah secara industri 4. Asosiasi : <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil analisis tahapan menggunting busana rumah secara industri 	205 menit
Penutup	11. Guru memberikan tugas untuk membuat laporan kelompok tentang tahapan menggunting bahan secara industri. 12. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar. 13. Salam penutup.	10 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	73 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

JJ. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian laporan kelompok tahapan menggunting bahan busana rumah secara industri

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai		Jumlah Skor	Nilai
		Kerapain penulisan	Isi Laporan		
		10	90	100	100

- b. Rubrik Penilaian
- Skor 10 apabila penulisan laporan kelompok rapi
 - Skor 5 apabila penulisan laporan kelompok kurang rapi
 - Skor 70-90 apabila penulisan laporan kelompok sesuai materi dan isi laporan lengkap
 - Skor 50-70 apabila penulisan laporan kelompok sesuai materi dan isi laporan tidak lengkap

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Klaten, September 2015
Mahasiswa PPL

Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	75 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR
GURU DAN SISWA**

Nama Guru : Ida Rojana
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Kelas : XI Busana 3
Tahun Pelajaran : 2015/2016

A. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU
1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1.	Perencanaan Produksi Garmen	Noor Fitrihana	Kanisius	2012	

Guru Pembimbing,



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Klaten, September 2015
Mahasiswa PPL,



Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	76 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

MATERI SPREADING

Mata Pelajaran: Pembuatan Busana Industri
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Semester : 3 (Gasal)
Kelas :XI Busana 3

8. Pengertian Spreading

Spreading adalah penggelaran kain yang telah digulung dalam rol ke arah panjang diatas meja besar nan panjang disebut juga meja spreading, guna persiapan cutting yang hasilnya akan dilakukan proses sewing. Secara umum, penguluran kain dilakukan dengan cara menumpuk kain ke arah atas yang mana permukaan kain depan memiliki arah yang sama dengan permukaan tumpukan kain yang lainnya.

Spreading dikategorikan menjadi 2 yaitu

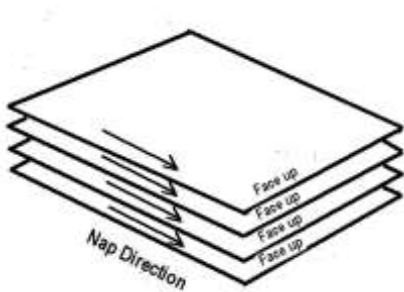
- manual

spreading yang dilakukan dengan menggunakan mesin tetapi digerakkan secara manual dengan tangan.
- machine

spreading yang dilakukan dengan menggunakan mesin otomatis yang bisa bergerak dan memotong otomatis.


9. Mode Spreading

- Kualitas terbaik dalam spreading dapat dicapai dengan Face/One/Way, Nap/One/Way. (F/O/W, N/O/W). Setiap lapis kain yang akan di gelar biasanya dihadapkan keatas sesuai dengan perintah spreader agar dapat melihat permukaan kain seluruhnya sehingga dapat dilakukan identifikasi banyaknya cacat pada kain. Berikut adalah gambar spreading mode (F/O/W, N/O/W) terkait:



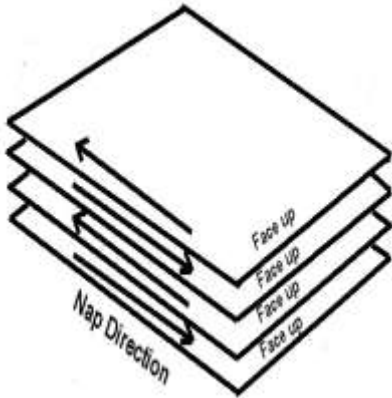
Kain yang digelar hanya satu arah, dari ujung meja sampai ke ujung meja yang lain. Ini akan menjamin tidak akan adanya masalah dengan arah nap. Untuk mode spreading ini, termasuk open marker. Metode ini sangat lambat, karena setelah kain digelar akan dilakukan pemotongan pada akhir kain (spreader menggelar kain lalu memotongnya dan kembali ke awal untuk pengulangan proses).

- Kualitas terbaik ke dua dalam spreading adalah Face/One/Way, Nap/Up/Down. (F/O/W, N/U/D). Didalam mode ini, kain digelar dari ujung meja ke ujung meja yang lain. Pada saat diawal meja, spreader memotong kain ke arah lebar kemudian memutar mesin

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	77 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

spreading 180° (dalam bidang yang sama). Spreader lalu melanjutkan dari awal meja menuju ke akhir meja dimana kain akan dipotong dan mesin diputar kembali.

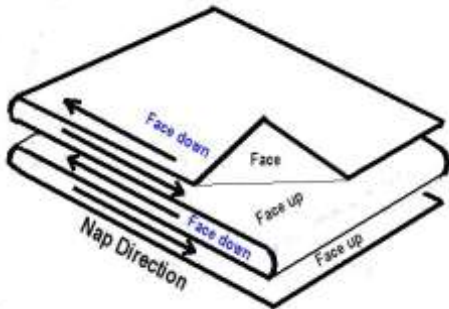
Berikut adalah gambar spreading mode (F/O/W, N/U/D) terkait :



Proses ini akan berlangsung terus menerus sampai selsai. Mode ini hanya diperuntukan kain yang simetris, karena setiap lapis kain yang digelar memiliki arah yang berlawanan. Pada mode ini tidak akan meningkatkan kualitas kain tetapi hanya meningkatkan tingkat efisiensi waktu dalam prosesnya.


- Mode spreading yang paling efisien namum tingkat kualitasnya adalah terburuk ke dua, Face to Face, Nap/Up/Down. (F/F-N/U/D). Untuk kain simetris, kualitas secara keseluruhan aalah layak, metode spreading ini adalah yang paling populer. Dimulai dari ujung meja, spreader menggelar kain ke ujung meja yang lain. Tanpa dilakukan pemotongan pada ujungnya, spreder melipat kembali kain dan menumpuknya diatas kain sebelumnya menuju ke tempat awal kain digelar.

Berikut adalah gambar spreading mode (F/F, N/U/D) terkait :



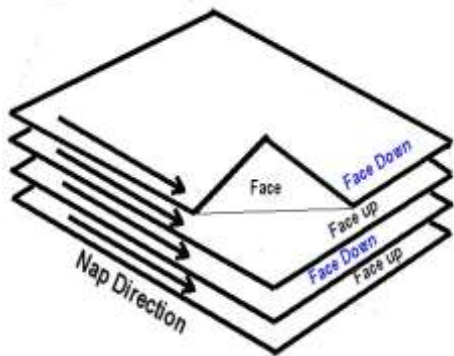
Produksi mode ini membutuhkan biaya yang murah dan sangat efisien. Namun kualitasnya sangat rendah, karena permukaan depan kain tidak terlihat oleh spreader begitu pula saat terdapat cacat kain tidak bisa dihilangkan. Jika digunakan mode ini, identifikasi terhadap cacat kain yang dilakukan oleh operator sewing selama prosesnya atau quality control inspector jika ada.

- Untuk kain asimetris, mode yang digunakan adalah Face to Face, Nap/One/Way. Menggunakan prinsip open or closed marker, sehingga hasilnya adalah face to face dimana tumpukan secara berturut-turut akan saling memiliki bagian yang berpasang-pasangan. Prinsipnys adalah menggelar kain dari ujung meja ke ujung meja yang lain lalu

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	78 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

memotongnya ke arah lebar kain dan kembali ke ujung meja lalu spreading diputar 180⁰ dan ulangi proses sampai kain seluruhnya digelar.


Berikut adalah gambar spreading mode (F/F, N/O/D) terkait :

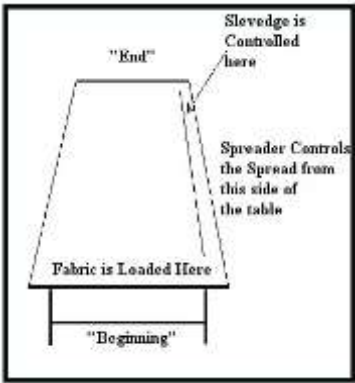


Metode ini relatif lambat dan memiliki kualitas yang paling buruk diantara mode yang lain karena setiap lapis permukaan kain tidak terlihat oleh spreader. Mode ini juga harus diidentifikasi terhadap cacat kain yang dilakukan oleh operator sewing selama prosesnya atau quality control inspector jika ada.




3. peralatan spreading


No	Nama Alat	Penjelasan
1	Solid Bar (Seperti Pegangan sapu)	Meskipun kelihatannya tidak masuk akal, namun metode ini masih dilakukan dengan 2 pekerja. Tidak ada tegangan yang dapat dikontrol, secara teoritis dapat dilakukan untuk semua jenis mode spreading.
2	Stationary Rack	Disebut juga meja spreading, namun tidak dilengkapi roll kain yang akan digelar diatasnya. Memiliki awal dan ujung, disamping meja terdapat garis yang mengatur meluruskan kain. Tidak berfungsi sebagai penghilang tegangan namun hanya sebagai tempat meletakkan kain.
3	Drop-in Un-winder	Istilah lainnya adalah roll, kain hasil penggulungan kemudia dibuka (Un-winder) lalu digelar diatas meja spreading. Bentuk rollnya adalah tabung yang memanjang ke arah vertikal dan terdapat lubang ditengah diameternya guna dipasang pada rolling rack.
4	Rolling Rack	Mesin ini, terdapat roll kain dibagian atasnya lalu dibagian bawahnya terdapat roda agar alat ini bisa bergerak sesuai dengan mode spreading yang dipilih. Idealnya untuk mode F/O/W, N/O/W dan F/F, N/U/D. Alat ini tidak memiliki kontrol tegangan sehingga spreader harus hati-hati dalam menggelarnya karena roll mudah sekali berputar kedepan saat kecepatan mesin ini ditambah. Namun tetap saja sering kali terjadi tegangan.

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
			Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU		Halaman	79 dari 85
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015
5	Turntable	Alat ini masih manual sama seperti halnya rolling rack, namun yang membedakannya adalah tempat roll kain dapat diputar 360°. Mode spreading yang cocok untuk alat ini adalah F/O/W, N/U/D dan F/F, N/O/W.		
6	Semi-Automatic Rolling Rack	Fungsinya sama seperti Roling Rack namun alat ini dilengkapi dengan motor dan electric eyed edge sensor. Yaitu meluruskan sisi kain agar sesuai dengan garis yang ada diatas meja. Jika dilakukan secara manua,l hal ini akan memakan waktu sedangkan tidak untuk alat ini		
7	Automatic Rolling Rack	Sama seperti diatas namun alat ini akan menjalankan fungsi dengan sendirinya tanpa adanya spreader. Dilengkapi dengan alat pemotong lebar kain, sehingga spreader hanya menghilangkan cacat pada kain dan mengoperasikan mesin. Sehingga mereka tidak akan berjalan untuk menggelar dan menarik kain seharian.		
8	Automatic Turntable	Ada 2 tipe dari mesin ini, yang membeakannya adalah pemutaran roll kainnya, ada yang manual dan otomatis. Sama-sama dilengkapi alat pemotong, untuk yang manual putaran roll kain dilakukan oleh spreader.		
9	Tubular Knit Fabric Spreader	Alat ini mampu menggelar 2 lapis kain yang ditempatkan diatas meja spreading secara bergantian, terdapat frame yang dimasukkan kedalam pipa kain untuk mengontrol kedua lapis kain yang melewati mesin ini. Frame ini mencegah terjadinya lipatan kain yang ditempatkan diatas meja sehingga dapat mengurangi tegangan kain.		

No	Nama Alat	Gambar
1	Meja Spreading	

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
			Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU		Halaman	80 dari 85
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015
2	Rolling Rack			
3	Turntable Spreader			
4	Automatic Rolling Rack + Penangkap kain (Penjepit kain)	 		
5	Automatic Turntable			
6	Tubular Knit			

		FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
				Status Revisi	0
		ADMINISTRASI GURU		Halaman	81 dari 85
				Tanggal Terbit	1 Juli 2015
7	Roll : Tempat digulungnya kain, alat ini dipasang pada rolling rack.				
8	Air flotation : meja spreading yang bisa bergerak karena dilengkapi dengan motor				

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	83 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015



Pisau potong *round knife*

d. Mesin potong Pita (*Band Knife*)

Hasil potong pisau ini sangat akurat terutama dipakai untuk memotong pola-pola kecil atau yang berbentuk aneh. Cara pemotongan lapisan kain digerakkan kearah pisau yang berputar sedangkan pisaunya sendiri diam.



Pisau potong *band knife*

e. Alat Pemotong Cetak (*Die-Cutting*)


Komponen yang biasa dipotong dengan alat potong ini antara lain adalah kerah,saku,manset.



Pisau potong *die cut*

f. Alat Pemotong yang dikendalikan oleh komputer

Cara ini sangat akurat dan cepat, pengendaliannya dengan menggunakan komputer yang terintegrasi .Disini tidak perlu menggunakan marker lagi, karena semua informasi pemotongan sudah ada didalam komputer.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	84 dari 85
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

g. Alat potong dengan menggunakan sinar *laser*

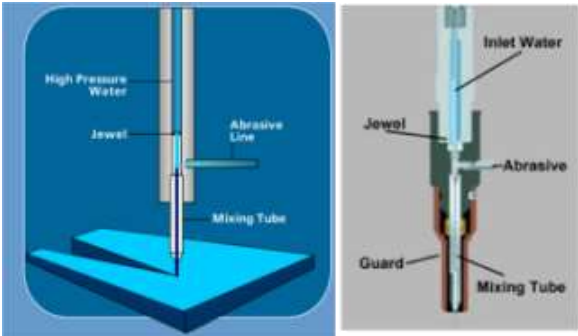
Sinar Laser dapat difokuskan menjadi titik yang kecil (0,25mm) dan mempunyai keakuratan energi yang tinggi.



Pisau potong sinar laser

h. Dengan Pancaran air (*Water jet*)

Air Disemprotkan melalui *Nozzle* dengan tekanan dan kecepatan yang tinggi.



Ilustrasi pisau potong water jet


Tekanan yang tinggi dari pancaran air ini merupakan sebuah alat pemotong yang dapat menyobek serat kain saat bersentuhan.




Pisau potong water jet.

Setiap jenis pisau potong mempunyai kelebihan dan kekurangan yang berbeda-beda. Dibawah ini adalah kelebihan dan kekurangan dari setiap masing-masing pisau potong.

Jenis pisau	Kelebihan	Kekurangan
Gunting	1. Mudah dilakukan dan digunakan. 2. Biaya yang sangat murah tidak memerlukan tenaga listrik.	Hanya dapat digunakan untuk satu lembar kain.
<i>Sraight Kife</i>	1. Dapat digunakan untuk memotong berbagi bentuk. 2. Akurat,tahan lama, serta mudah dalam perawatanya. 3. Makin besar gerakan pisau pemotong makin cepat proses pemotongnya dan	1. Bagian pisau paling bawah cepat menimbulkan panas sehingga dapat menimbulkan kerusakan pada hasil potongan. 2. Perlu perawatan dengan memberikan minyak anti fusi agar

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
			Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU		Halaman	85 dari 85
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015
	lebih memudahkan operator dalam mendorong pisau tersebut.	hasi pemotongan baik.		
<i>Round Kife</i>	1. Digunakan untuk pemotongan yang lurus. 2. Relatif lebih murah daripada Sraight knife.	1. dengan jumlah lapisan kain sedikit tidak melebihi poros pisau. 2. Bila digunakan untuk memotong berbentuk lengkung dan jumlah lapisan yang banyak akan menghasilkan potongan kain lapisan bawah berbeda ukuranya dengan potongan kain lapisan atas.		
<i>Band Knife</i>	1. Hasil potong pisau ini sangat akurat terutama dipakai untuk memotong pola-pola kecil atau yang berbentuk aneh . 2. Cara pemotongan lapisan kain digerakkan kearah pisau yang berputar sedangkan pisaunya sendiri diam. 3. Tidak menimbulkan panas. 4.Dilengkapi dengan penghisap udara kompresor sehingga kain agar diam ketika berada diatas meja. 5. Dilengkapi dengan bola kelereng untuk memudahkan kain bergerak.	1. Tidak dapat digunakan langsung setelah proses spreading. 2.Harganya relatif mahal.		
<i>Die Cut</i>	1. Hasil pemotongan selalu sama dengan pola yang telah ditentukan 2. Pisau tidak menimbulkan panas.	1. Alat ini apabila sudah tumpul tidak dapat di asah lagi, jadi harus diganti dengan yang baru. 2. Boros dalam penggunaan kainnya. 3. Apabila tumpukan kainnya tinggi maka harus menggunakan sistem hidrolik.		
<i>Sinar laser</i>	1. Mempunyai keakuratan energi yang tinggi.Energi yang tinggi ini difokuskan. kebahan,menyebabkan kenaikan temperatur pada bahan dengan cepat dan hasilnya bahan menjadi terpotong. 2. Tidak banyak menggunakan tenaga manusia.	1. Tidak dapat digunakan untuk memotong tumpukan kain yang tinggi dan juga kain yang terbuat dari sintetis100%. 2. Harga yang relatif mahal sebab dengan teknologi tinggi.		
<i>Water jet</i>	1. Mempunyai keakuratan energi yang tinggi. 2. Tidak banyak menggunakan tenaga manusia.	1. Pemotongan cukup efektif pada lapisan bagian atas,tetapi semakin kebawah garis pemotongan smakin melebar. 2. Harga yang relatif mahal sebab dengan teknologi tinggi 3. Tidak dapat digunakan untuk memotong tumpukan kain yang tinggi dan juga kain yang terbuat dari selulosa100%.		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 3 KLATEN
 PAKET KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
 KELAS/ SEMESTER : X / GASAL
 KOMPETENSI INTI :


1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

KODE KOMPETENSI :
 DURASI PEMBELAJARAN : JAM PELAJARAN @ 45 MENIT


KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta hubungan antara konsep-konsep itu dalam diskusi 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik 	10 JP	<ul style="list-style-type: none"> Bahan Ajar Teknologi Menjahit Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	2 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari 3.1. Menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian 4.1. Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan pengertian alat jahit Menjelaskan macam-macam alat jahit Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit Mengidentifikasi bagian-bagian mesin penyelesaian 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian Macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian 	kelas. Menanya <ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab tentang Jenis alat jahit, bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> Menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya Eksperimen/explore <ul style="list-style-type: none"> Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian Eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjanya dalam ruang praktik Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Presentasi kelompok tentang identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian 	menjahit Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	3 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri • Mengoperasikan mesin jahit manual • Mengoperasikan mesin jahit industri 		<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri • Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri dan manual melalui diskusi kelas <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan industri secara individual • Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendata hasil pengoperasian mesin • Diskusi data pengoperasian mesin jahit manual dan 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	49 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Ajar Dasar Teknologi Menjahit • Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	4 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Mesin jahit manual dan industri</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan Membuat benda (lenan rumah tangga) 	<p>industri</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan hasil <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit 			
3.2. Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri						
4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri						

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	5 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Keterangan Sumber Belajar :

1. Ernawati,dkk.Tata busana jilid 1. 2008. Depdiknas, PT.Macanan Jaya Cemerlang Klaten
2. Navita. (2015). Piranti menjahit. Diakses dari <http://kursusjahityogya.blogspot.com/2015/07/mgi.html> pada tanggal 18 Agustus 2015, pukul 11.15

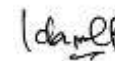
Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003

Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL



Ida Rojana
NIM. 12513244012



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-009

Status Revisi

0

ADMINISTRASI GURU

Halaman

6 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

DAFTAR HADIR SISWA

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester : X Busana 2 / Gasal
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	NIS	NAMA SISWA	PERTEMUAN																				JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
			TANGGAL																				S	I	A
						20		3																	
1	8576	EKA NOVITASARI				.		.																	
2	8908	ADE HANIFAH FEBYANTO				.		.																	
3	8909	APRILIA SARI				.		.																	
4	8910	DEA ROSALIA INDAH PRATAMA				.		.																	
5	8911	DESY ANGGRAINI SUSILOWATI				.		.																	
6	8912	ELLIYA SETIYANINGSIH				.		.																	
7	8913	ETIK MAGHFIROH				.		.																	
8	8914	FANI RAHMAWATI				.		.																	



FORMULIR

[illegible]

WK1/PRP/FO-009

Status Revisi

0

Halaman

7 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

ADMINISTRASI GURU

9	8915	FEBRIAN TASYA AURALIA
10	8916	HANA SAFITRI
11	8917	HANIVA AYU KURNIA DEWI
12	8918	IKA NUR YULIANTI
13	8919	IMAS DIAN MAWARNI
14	8920	LIA SANTIKA
15	8921	LILLY FUNTARI
16	8922	MARETA TRI MUTHI'AH
17	8923	MITA KAMELIA
18	8924	NABILA RIZKY NUR AZIZAH
19	8925	NENES AYU SURYANI
20	8926	NUR ADITAMA ROYANI
21	8927	NUR AFIDAH DWI HASTUTI
22	8928	OKTAVIANI NADIA PUTRI
23	8929	SALSABILA ALISSA ZAHRA
24	8930	SERLI INE ERLINDA
25	8931	SETIYANI
26	8932	SHINTA SUSILOWATI
27	8933	SUPINI
28	8935	TIKA PUTRI HANDAYANI

[illegible]



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-009

Status Revisi

0

ADMINISTRASI GURU

Halaman

8 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

29	8936	TITISARI PUSPITA DEWI
30	8937	UCIK SAPUTRI
31	8938	ULLI SAHRULI
32	8939	VANIA ARADEA
33	8940	VITA OKTAVIA
34	8941	YANING RAHMANI

[illegible]


Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL

1 d. m. l.

Ida Rojana


NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	9 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : S M K Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit (Jenis Alat Jahit)

NO	NAMA	DISKUSI KELOMPOK					LAPORAN KELOMPOK		JUMLAH SKOR	NILAI
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	EKA NOVITASARI	15	10	15	10	15	10	85	155	77.5
2	ADE HANIFAH FEBYANTO	15	15	15	15	20	10	85	175	87.5
3	APRILIA SARI	15	15	15	15	20	10	85	175	87.5
4	DEA ROSALIA INDAH PRATAMA	15	10	15	10	15	10	85	160	80
5	DESY ANGGRAINI SUSILOWATI	15	10	15	10	15	10	85	160	80
6	ELLIYA SETIYANINGSIH	15	10	15	10	15	10	85	160	80
7	ETIK MAGHFIROH	15	15	10	15	15	10	60	140	70
8	FANI RAHMAWATI	15	15	10	15	20	10	60	145	72.5
9	FEBRIAN TASYA AURALIA	15	15	10	15	20	10	60	145	72.5
10	HANA SAFITRI	15	15	10	15	15	10	60	140	70
11	HANIVA AYU KURNIA DEWI	15	15	10	15	15	10	60	140	70
12	IKA NUR YULIANTI									
13	IMAS DIAN MAWARNI	15	10	10	10	20	10	85	160	80
14	LIA SANTIKA	15	15	10	15	20	10	85	170	85
15	LILLY FUNTARI	15	10	10	10	15	10	85	155	77.5
16	MARETA TRI MUTHI"AH	15	10	10	10	15	10	85	155	77.5
17	MITA KAMELIA	15	20	10	20	15	10	85	175	87.5
18	NABILA RIZKY NUR AZIZAH	15	10	10	10	15	10	85	155	77.5
19	NENES AYU SURYANI	15	10	10	10	15	10	83	153	76.5
20	NUR ADITAMA ROYANI	15	10	10	10	20	10	83	158	79
21	NUR AFIDAH DWI HASTUTI	15	10	10	10	15	10	83	153	76.5

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	10 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

22	OKTAVIANI NADIA PUTRI	15	15	10	15	15	10	83	163	81.5
23	SALSABILA ALISSA ZAHRA	15	10	10	10	15	10	83	153	76.5
24	SERLI INE ERLINDA	15	10	10	10	20	10	83	158	79
25	SETIYANI	15	20	15	20	20	10	88	178	89
26	SHINTA SUSILOWATI	15	15	15	15	20	10	88	178	89
27	SUPINI	15	10	15	10	15	10	88	163	81.5
28	TIKA PUTRI HANDAYANI	15	15	15	15	15	10	88	173	86.5
29	TITISARI PUSPITA DEWI	15	15	15	15	15	10	88	173	86.5
30	UCIK SAPUTRI	15	10	15	10	20	5	60	140	70
31	ULLI SAHRULI	15	12	15	13	15	5	60	135	70
32	VANIA ARADEA	15	12	15	13	15	5	60	135	70
33	VITA OKTAVIA	15	12	15	13	15	5	60	135	70
34	YANING RAHMANI	15	15	15	15	20	5	60	135	75

Keterangan nilai diskusi kelompok

1. Sikap
2. Keaktifan
3. Presentasi
4. Kemampuan mengemukakan pendapat
5. Kerjasama
6. Kerapian
7. Isi laporan
8. Jumlah skor
9. Nilai


Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL

Ida

Ida Rojana


NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	11 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : S M K Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit (Pengoperasian Mesin Jahit Manual dan Industri)

NO	NAMA	Garis Lurus			Garis Zig-Zag			Garis Circle			Total Nilai
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	EKA NOVITASARI	9	9	8	9	8	8	9	9	8	77
2	ADE HANIFAH FEBYANTO	9	8	7	9	8	7	9	8	8	73
3	APRILIA SARI	9	8	8	8	8	7	9	8	7	72
4	DEA ROSALIA INDAH PRATAMA	9	8	8	8	7	7	9	8	8	75
5	DESY ANGGRAINI SUSILOWATI	9	8	8	9	7	7	9	8	8	73
6	ELLIYA SETIYANINGSIH	9	7	7	9	7	8	8	8	8	71
7	ETIK MAGHFIROH	9	7	7	8	8	6	7	8	7	67
8	FANI RAHMAWATI	9	8	8	9	8	7	9	8	7	73
9	FEBRIAN TASYA AURALIA	8	7	7	7	7	6	8	8	7	65
10	HANA SAFITRI	9	8	8	9	8	7	9	8	6	72
11	HANIVA AYU KURNIA DEWI	9	8	8	9	7	7	8	7	7	70
12	IKA NUR YULIANTI	9	9	8	9	9	8	9	9	8	78
13	IMAS DIAN MAWARNI	9	8	8	9	8	7	9	9	8	75
14	LIA SANTIKA	9	9	9	9	8	8	9	9	8	78
15	LILLY FUNTARI	9	9	9	9	8	7	8	8	7	74
16	MARETA TRI MUTHI'AH	9	9	8	9	9	8	9	9	7	77
17	MITA KAMELIA	9	6	7	8	7	7	9	7	7	67
18	NABILA RIZKY NUR AZIZAH	9	7	7	8	7	6	9	7	6	66
19	NENES AYU SURYANI	9	8	8	9	7	8	9	8	8	74
20	NUR ADITAMA ROYANI	9	8	9	9	8	8	9	8	8	76

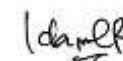
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	12 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

21	NUR AFIDAH DWI HASTUTI	9	8	9	9	7	8	9	8	9	76
22	OKTAVIANI NADIA PUTRI	9	7	7	8	7	7	8	7	7	67
23	SALSABILA ALISSA ZAHRA	8	7	8	9	8	7	9	8	9	73
24	SERLI INE ERLINDA	9	9	8	9	8	8	9	7	8	75
25	SETIYANI	8	7	7	8	7	8	9	8	8	70
26	SHINTA SUSILOWATI	8	7	6	8	7	7	9	8	8	68
27	SUPINI	9	7	8	9	7	7	8	6	6	67
28	TIKA PUTRI HANDAYANI	9	9	8	9	8	7	9	8	7	74
29	TITISARI PUSPITA DEWI	9	9	9	9	8	9	9	8	9	79
30	UCIK SAPUTRI	9	7	7	8	7	7	9	8	9	71
31	ULLI SAHRULI	8	8	7	8	7	7	9	8	9	71
32	VANIA ARADEA	9	7	8	8	7	8	9	8	9	73
33	VITA OKTAVIA	9	6	7	8	7	7	8	7	7	66
34	YANING RAHMANI	9	9	8	9	8	9	9	8	9	78


Keterangan nilai diskusi kelompok

1. Jarak setikan
2. Ketepatan setikan pada garis
3. Kerapian setikan

Klaten, September 2015
Mahasiswa PPL




Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	13 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI REMIDI

Satuan Pendidikan : S M K Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit (Pengoperasian Mesin Jahit Manual dan Industri)

NO	NAMA	Garis Lurus			Garis Zig-Zag			Garis Circle			Total Nilai
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	EKA NOVITASARI	9	9	8	9	8	8	9	9	8	77
2	ADE HANIFAH FEBYANTO	9	8	7	9	8	7	9	8	8	73
3	APRILIA SARI	9	8	8	8	8	7	9	8	7	72
4	DEA ROSALIA INDAH PRATAMA	9	8	8	8	7	7	9	8	8	75
5	DESY ANGGRAINI SUSILOWATI	9	8	8	9	7	7	9	8	8	73
6	ELLIYA SETIYANINGSIH	9	7	7	9	7	8	8	8	8	71
7	ETIK MAGHFIROH	9	7	7	8	8	8	8	8	7	70
8	FANI RAHMAWATI	9	8	8	9	8	7	9	8	7	73
9	FEBRIAN TASYA AURALIA	8	7	8	8	8	8	8	8	7	70
10	HANA SAFITRI	9	8	8	9	8	7	9	8	6	72
11	HANIVA AYU KURNIA DEWI	9	8	8	9	7	7	8	7	7	70
12	IKA NUR YULIANTI	9	9	8	9	9	8	9	9	8	78
13	IMAS DIAN MAWARNI	9	8	8	9	8	7	9	9	8	75
14	LIA SANTIKA	9	9	9	9	8	8	9	9	8	78
15	LILLY FUNTARI	9	9	9	9	8	7	8	8	7	74
16	MARETA TRI MUTHI'AH	9	9	8	9	9	8	9	9	7	77
17	MITA KAMELIA	9	8	7	8	7	7	9	8	7	70
18	NABILA RIZKY NUR AZIZAH	9	7	7	8	7	8	9	7	8	70
19	NENES AYU SURYANI	9	8	8	9	7	8	9	8	8	74
20	NUR ADITAMA ROYANI	9	8	9	9	8	8	9	8	8	76

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	14 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

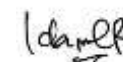
21	NUR AFIDAH DWI HASTUTI	9	8	9	9	7	8	9	8	9	76
22	OKTAVIANI NADIA PUTRI	9	7	7	8	7	8	8	8	8	70
23	SALSABILA ALISSA ZAHRA	8	7	8	9	8	7	9	8	9	73
24	SERLI INE ERLINDA	9	9	8	9	8	8	9	7	8	75
25	SETIYANI	8	7	7	8	7	8	9	8	8	70
26	SHINTA SUSILOWATI	8	7	8	8	7	7	9	8	8	70
27	SUPINI	9	7	8	9	7	7	8	7	8	70
28	TIKA PUTRI HANDAYANI	9	9	8	9	8	7	9	8	7	74
29	TITISARI PUSPITA DEWI	9	9	9	9	8	9	9	8	9	79
30	UCIK SAPUTRI	9	7	7	8	7	7	9	8	9	71
31	ULLI SAHRULI	8	8	7	8	7	7	9	8	9	71
32	VANIA ARADEA	9	7	8	8	7	8	9	8	9	73
33	VITA OKTAVIA	9	8	8	8	8	7	8	7	7	70
34	YANING RAHMANI	9	9	8	9	8	9	9	8	9	78

Keterangan nilai diskusi kelompok

1. Jarak setikan
2. Ketepatan setikan pada garis
3. Kerapian setikan


Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL



Ida Rojana

NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	15 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 3 KLATEN

PAKET KEAHLIAN : BUSANA BUTIK

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA


KELAS/ SEMESTER : XI / GASAL

KOMPETENSI INTI :


1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

KODE KOMPETENSI :


DURASI PEMBELAJARAN : JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	16 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.			1. Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa (menerangkan merubah pola blus sesuai model), kemudian siswa mengamati isi jobsheet. Siswa mengamati contoh jadi blus dari pola dasar konstruksi 	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi 	4 JP	1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana			2. Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola blus secara konstruksi. Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara merubah pola blus sesuai dengan 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola blus secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda 		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	17 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran akan pembuatan pola	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik merubah pola blus Membuat pola blus sesuai desain 	<ul style="list-style-type: none"> Merubah pola blus sesuai desain. 	desain.	Tes <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja 		
3.1. Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain			3. Mengasosiasikan/ menalar : <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengetahui analisis blus dan cara merubah pola blus sesuai dengan desain. 			
4.1 Membuat pola blus sesuai desain			4. Experimen <ul style="list-style-type: none"> Siswa merubah pola blus sesuai desain dengan skala 1:4. 5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan hasil analisis model blus dan menunjukkan pola blus yang telah dibuat. 			

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	18 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Keterangan Sumber Belajar :

Porrie Muliawan. 2006. *Konstruksi Pola Busana Wanita*. Jakarta: BPK Gunung Mulia

Ernawati, dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

Klaten, September 2015

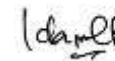
Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003



Ida Rojana
NIM. 12513244012



FORMULIR

ADMINISTRASI GURU

[illegible]

WK1/PRP/FO-009

Status Revisi

0

Halaman

19 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

DAFTAR HADIR SISWA

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas / Semester : XI Busana 3 / Gasal

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	NIS	NAMA SISWA	PERTEMUAN																				JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
			TANGGAL																				S	I	A
					24																				
1	8288	INTAN TYASASIH			A																				1
2	8602	ALDA UMMA ROHMANA			.																				
3	8603	ALFI PRIMAWATI PUTRI			.																				
4	8604	ANNISA WILYANI			.																				
5	8606	AYU BESTARINI			.																				
6	8607	AYU OKTAVIANI			.																				
7	8608	BELA ELI KUSUMASTUTI			.																				



FORMULIR

ADMINISTRASI GURU

[illegible]

WK1/PRP/FO-009

Status Revisi

0


Halaman

20 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

[illegible]

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	21 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


24	8625	PINGKI NONIK SARTINI			.																				
25	8626	PRIHATIN ANGGRAINI			.																				
26	8627	RAFIKA SANTOSO			.																				
27	8628	RISKA INDRIYANI			.																				
28	8629	SRI HARYANTI			.																				
29	8630	TRI ANDAYANI			.																				
30	8631	ULFI FATIKA WATI			.																				
31	8632	WULAN APRIYANTI			.																				

Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL

IdaRojana


Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	22 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : S M K Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola (Mengubah Pola Blus)

NO	NAMA	HASIL POLA					JUMLAH SKOR	NILAI
		1	2	3	4	5		
1	INTAN TYASASIH							
2	ALDA UMMA ROHMANA	20	18	17	18	16	89	89
3	ALFI PRIMAWATI PUTRI	18	17	16	18	16	85	85
4	ANNISA WILIYANI	18	18	16	18	18	88	88
5	AYU BESTARINI	18	18	18	18	18	90	90
6	AYU OKTAVIANI	18	18	17	17	17	87	87
7	BELA ELI KUSUMASTUTI	20	20	17	20	18	95	95
8	CICI ERWIYANA	15	17	18	18	20	88	88
9	DESI PANGESTU ASTUTI	18	18	15	17	17	85	85
10	DEVI INDAH KARTINI	18	17	16	18	17	86	86
11	DEWI ANGGRIYANI	15	19	19	17	17	87	87
12	DEWI ARITA KUSUMA	18	17	15	15	15	80	80
13	DIAN NOVITASARI	19	18	15	18	18	88	88
14	DITA DWI ASTUTI	18	18	10	15	15	76	76
15	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH	20	20	17	18	20	95	95
16	FAUZIYAH RYNA R N	18	18	10	15	15	76	76
17	FITRI NUR SETYANINGSIH	18	17	18	19	17	85	85
18	FITRIANINGRUM	20	18	19	20	18	95	95
19	INDARWATI	18	15	15	18	18	84	84
20	KURNIA NUR CAHYANINGRUM	20	15	17	18	18	88	88
21	KURNIATI NUR LATIFAH	20	19	18	20	20	97	97

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	23 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

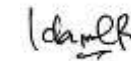
22	MELINDA ISTIKOMA RAMADHLAN	20	15	15	17	17	84	84
23	NILA MEI RATNA WIBIYANI	17	15	13	15	17	77	77
24	PINGKI NONIK SARTINI	18	15	10	13	15	71	71
25	PRIHATIN ANGGRAINI	18	16	15	16	17	82	82
26	RAFIKA SANTOSO	18	18	14	16	18	84	84
27	RISKA INDRIYANI	18	15	16	17	17	83	83
28	SRI HARYANTI	18	18	15	17	17	85	85
29	TRI ANDAYANI	20	18	15	18	18	89	89
30	ULFI FATIKA WATI	20	20	15	19	18	92	92
31	WULAN APRIYANTI	18	15	13	16	16	78	78

Keterangan nilai diskusi kelompok

1. Ketepatan ukuran
2. Bentuk pola
3. Kelengkapan pola dan tanda pola
4. Kerapihan
5. Kebersihan
6. Jumlah skor
7. Nilai


Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL



Ida Rojana


NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	24 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 3 KLATEN
 PAKET KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
 KELAS/ SEMESTER : XI / GASAL
 KOMPETENSI INTI :


1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	25 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


KODE KOMPETENSI :

DURASI PEMBELAJARAN : JAM PELAJARAN @ 45 MENIT


KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta menjaga penampilan, lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang alat, bahan dan prosedur menggelar bahan secara industri Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang alat, bahan dan prosedur menggelar bahan secara industri 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik menggelar bahan secara industri 		Sumber : <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik menggelar bahan secara industri Referensi terkait
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan			Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang pengertian dan tujuan menggelarbahan secara industri Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang prosedur dan kriteria mutu hasil menggelar bahan 		2 JP 6 JP	
2.2. Menghargai kerja						

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	26 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola			busana rumah secara industri Eksperimen/eksplorasi: <ul style="list-style-type: none"> Melakukan simulasi / mengeksplorasi menggelar bahan busana rumah secara industri sesuai prosedur Asosiasi : <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil ekplorasi / analisis prosedur menggelar bahan busana rumah secara industri Komunikasi : <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil simulasi / analisis prosedur menggelar bahan busana rumah secara industri 			
3.1. Menguraikan tahapan menggelar bahan busana rumah secara industri	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan area kerja untuk menggelar bahan secara industri Menjelaskan tahapan menggelar bahan busana rumah secara industri Menghitung kebutuhan bahan busana busana rumah yang akan dipotong Menyiapkan alat dan bahan untuk menggelar bahan busana rumah Menggelar bahan busana rumah Menjelaskan 	<ul style="list-style-type: none"> Tahapan menggelar bahan secara industri Cara menghitung kebutuhan bahan Alat dan bahan Kreteria mutu hasil gelaran bahan secara industri 				
4.1. Menggelar bahan busana rumah						

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	27 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	kriteria mutu hasil gelaran bahan secara industri <ul style="list-style-type: none"> Memeriksa mutu hasil gelaran bahan busana rumah secara industri 					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan area kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan area kerja 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang tahapan menggunting busana rumah secara industri Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang tahapan menggunting busana rumah secara industri 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara kelompok 		Sumber : <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar proses mengguting bahan secara industry Referensi terkait
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong			Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan teknik menggunting bahan secara industri sesuai K3 	Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan 		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	28 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	untuk menggunting bahan secara industri	• Macam macam alat menggunting	• Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok tentang tahapan menggunting busana rumah secara industri	ganda tentang teknik dan prosedur menggunting bahan secara industri		
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran tekstil	• Menyebutkan macam-macam alat menggunting bahan secara industri	• Tahapan dan teknik menggunting bahan secara industri	Eksperimen/eksplorasi:			
	• Menjelaskan teknik menggunting bahan secara industri		• Melakukan simulasi/meng eksplorasi tahapan menggunting busana rumah secara industri			
	• Menjelaskan tahapan menggunting bahan secara industri		Asosiasi :			
	• Menggunting bahan secara industri		• Membuat laporan hasil ekplorasi / analisis tahapan menggunting busana rumah secara industri			
3.1. Menjelaskan tahapan menggunting bahan secara industri			Komunikasi :			
			• Mempresentasikan laporan hasil simulasi / analisis tahapan menggunting busanna rumah secara industri		2 JP	
4.1. Menggunting bahan secara industri					8 JP	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	29 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Keterangan Sumber Belajar :

Fitrihana Noor. 2012. *Perencanaan Produksi Garmen*. Yogyakarta : Kanisius

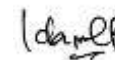
Klaten, September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Dra. Sri Suharyanti
NIP. 19590820 198803 2 003



Ida Rojana
NIM. 12513244012



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-009

Status Revisi

0

ADMINISTRASI GURU

Halaman

30 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

DAFTAR HADIR SISWA

Satuan Pendidikan	:	SMK Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran	:	Pembuatan Busana Industri
Kelas / Semester	:	XI Busana 3 / Gasal
Tahun Pelajaran	:	2015 / 2016

NO	N I S	NAMA SISWA	PERTEMUAN																				JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
			TANGGAL																				S	I	A
								31		7															
1	8288	INTAN TYASASIH						A		A															2
2	8602	ALDA UMMA ROHMANA						.		.															
3	8603	ALFI PRIMAWATI PUTRI						.		.															
4	8604	ANNISA WILIYANI						.		.															
5	8606	AYU BESTARINI						.		.															
6	8607	AYU OKTAVIANI						.		.															



FORMULIR

[illegible]

WK1/PRP/FO-009

Status Revisi

0

ADMINISTRASI GURU


Halaman

31 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

[illegible]

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	32 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


25	8626	PRIHATIN ANGGRAINI						.		.														
26	8627	RAFIKA SANTOSO						.		.														
27	8628	RISKA INDRIYANI						.		.														
28	8629	SRI HARYANTI						.		.														
29	8630	TRI ANDAYANI						.		.														
30	8631	ULFI FATIKA WATI						.		.														
31	8632	WULAN APRIYANTI						.		.														

Klaten, September 2015

Mahasiswa PPL




Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	33 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : S M K Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri (Spreading)

NO	NAMA	HASIL POLA					JUMLAH SKOR	NILAI
		1	2	3	4	5		
1	INTAN TYASASIH							
2	ALDA UMMA ROHMANA	18	18	18	18	17	89	89
3	ALFI PRIMAWATI PUTRI	18	17	17	18	18	88	88
4	ANNISA WILIYANI	18	18	17	18	17	88	88
5	AYU BESTARINI	18	18	16	17	18	87	87
6	AYU OKTAVIANI	18	17	18	18	17	88	88
7	BELA ELI KUSUMASTUTI	17	16	17	17	15	82	82
8	CICI ERWIYANA	16	18	17	17	17	85	85
9	DESI PANGESTU ASTUTI	17	17	16	18	17	85	85
10	DEVI INDAH KARTINI	17	13	15	17	16	78	78
11	DEWI ANGGRIYANI	17	18	15	17	16	83	83
12	DEWI ARITA KUSUMA	17	17	14	17	17	82	82
13	DIAN NOVITASARI	16	17	13	17	15	78	78
14	DITA DWI ASTUTI	17	16	17	17	18	83	83
15	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH	18	17	18	18	17	88	88
16	FAUZIYAH RYNA R N	17	16	13	17	14	77	77
17	FITRI NUR SETYANINGSIH	18	17	17	18	17	87	87
18	FITRIANINGRUM	17	16	17	18	17	85	85
19	INDARWATI	17	15	12	17	13	74	74
20	KURNIA NUR CAHYANINGRUM	17	14	15	17	17	80	80
21	KURNIATI NUR LATIFAH	17	16	18	17	18	86	86
22	MELINDA ISTIKOMA RAMADHLAN	18	18	18	18	17	89	89
23	NILA MEI RATNA WIBIYANI	17	17	14	14	15	77	77
24	PINGKI NONIK SARTINI	16	17	15	17	15	80	80
25	PRIHATIN ANGGRAINI	18	15	17	18	17	85	85

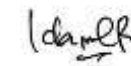
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	34 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

26	RAFIKA SANTOSO	18	18	17	18	17	88	88
27	RISKA INDRIYANI	18	17	16	17	17	85	85
28	SRI HARYANTI	17	17	14	15	15	78	78
29	TRI ANDAYANI	17	16	17	18	17	85	85
30	ULFI FATIKA WATI	17	16	13	17	17	80	80
31	WULAN APRIYANTI	16	17	14	17	15	79	79


Keterangan nilai diskusi kelompok

1. Hemat bahan
2. Ketepatan ukuran
3. Ketepatan peletakan dan arah serat
4. Kelengkapan pola
5. Kebersihan dan kerapian
6. Jumlah skor
7. Nilai

Klaten, September 2015
Mahasiswa PPL




Ida Rojana
NIM. 12513244012

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	35 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI

Satuan Pendidikan : S M K Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri (Cutting)

NO	NAMA	ASPEK YANG DINILAI		JUMLAH SKOR	NILAI
		1	2		
1	INTAN TYASASIH				
2	ALDA UMMA ROHMANA	10	75	85	85
3	ALFI PRIMAWATI PUTRI	10	75	85	85
4	ANNISA WILIYANI	10	75	85	85
5	AYU BESTARINI	10	75	85	85
6	AYU OKTAVIANI	10	70	80	80
7	BELA ELI KUSUMASTUTI	10	70	80	80
8	CICI ERWIYANA	10	70	80	80
9	DESI PANGESTU ASTUTI	10	75	85	85
10	DEVI INDAH KARTINI	10	75	85	85
11	DEWI ANGGRIYANI	10	70	80	80
12	DEWI ARITA KUSUMA	10	75	85	85
13	DIAN NOVITASARI	10	70	80	80
14	DITA DWI ASTUTI	10	75	85	85
15	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH	10	75	85	85
16	FAUZIYAH RYNA R N	10	75	85	85
17	FITRI NUR SETYANINGSIH	10	63	73	73
18	FITRIANINGRUM	10	63	73	73
19	INDARWATI	10	62	72	72
20	KURNIA NUR CAHYANINGRUM	10	63	73	73
21	KURNIATI NUR LATIFAH	10	63	73	73
22	MELINDA ISTIKOMA RAMADHLAN	10	62	72	72
23	NILA MEI RATNA WIBIYANI	10	60	70	70

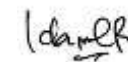
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	ADMINISTRASI GURU	Halaman	36 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

24	PINGKI NONIK SARTINI	10	63	73	73
25	PRIHATIN ANGGRAINI	10	62	72	72
26	RAFIKA SANTOSO	10	62	72	72
27	RISKA INDRIYANI	10	62	72	72
28	SRI HARYANTI	10	60	70	70
29	TRI ANDAYANI	10	60	70	70
30	ULFI FATIKA WATI	10	60	70	70
31	WULAN APRIYANTI	10	60	70	70

Keterangan nilai diskusi kelompok

1. Kerapian penulisan
2. Ketepatan isi laporan
3. Jumlah skor
4. Nilai

Klaten, September 2015
Mahasiswa PPL



Ida Rojana
NIM. 12513244012